

---

## **ABU - Qualifikationsverfahren 2020** **Vertiefungsarbeit**

FACH Allgemein bildender Unterricht  
THEMA Vertiefungsarbeit

Ihr Name: .....

---

### **Inhaltsverzeichnis**

1	Thema der Vertiefungsarbeit .....	2
2	Aufbau Ihrer Arbeit.....	3
3	Formales.....	6
4	Zielformulierungen, Konzeptbeschrieb und Struktur .....	6
5	Quellen- und Bildverzeichnis .....	7
6	Anhang .....	8
7	Termine, Abgabe .....	9
8	Präsentationen.....	10
9	Selbständigkeitserklärung.....	10
10	Sanktionen.....	11
11	Bewertung der Vertiefungsarbeit .....	12
12	Notenskala.....	14
13	Unterschriften .....	14

### **Mein Nachbar, der Kranführer**



**Jasmin Muster**  
**Klasse 55-18.13**  
**8. April 2020**

Liebe Lernende

Als Abschluss Ihrer 2-jährigen beruflichen Grundbildung werden Sie eine Vertiefungsarbeit (VA) im Fach Allgemeinbildung schreiben.

Wie der Name VA sagt, sollen Sie sich vertieft mit einem Thema auseinandersetzen.

## 1 Thema der Vertiefungsarbeit

Entscheiden Sie sich entweder dafür, einen Menschen oder aber einen Lebensbereich besser / näher / anders kennen zu lernen oder für ein selbstgewähltes Thema.

- a) **Einen Menschen besser / näher / anders kennen lernen**
- b) **Einen Lebensbereich besser / näher / anders kennen lernen**
- c) **Selbstgewähltes Thema**

### a) Was für ein Mensch könnte das sein?



Grundsätzlich kann das jeder Mann oder jede Frau sein, der/die Sie interessiert. Die Bedingung ist, dass es jemand ist, den Sie noch nicht gut kennen, und der auch schon so viel erlebt hat, damit Sie 5-7 Seiten über diesen Menschen schreiben können. Auch müsste diese Person bereit sein über ihre Jugend, ihre Ausbildung, ihre Familie, ihre Hobbys, ... zu erzählen. Es könnte auch jemand aus einem Club, einem Verein sein, in dem Sie mitmachen. Dieses Kennenlernen mit einem ausführlichen Interview und Ihre spannenden Erfahrungen dabei dokumentieren Sie mit Fotos in Ihrer Arbeit.

### b) Welchen Lebensbereich könnten Sie besser kennen lernen?

- 1) Beispiel: Sie sind in einem **Verein**, einer **Jugendorganisation**. Beschreiben Sie diesen/diese. Welche Ziele hat er/sie? Wer macht was? Welches ist Ihre Aufgabe? Führen Sie ein Interview mit der Präsidentin / dem Leiter der Organisation. Auch diese Arbeit dokumentieren Sie mit selbst geknipsten Bildern.



- 2) Beispiel: Sie kennen jemanden, der einen **speziellen Beruf** ausübt. Sie möchten herausfinden, wie diese Person zu dieser Berufswahl gekommen ist, welche Ausbildung sie gemacht hat, welche Aufgaben sie zu erledigen hat. Begleiten Sie - wenn möglich - diese Person an ihrem Arbeitsplatz und dokumentieren Sie diese Reportage mit selbst gemachten Fotos.



### c) Selbstgewähltes Thema (anspruchsvoll, nur in Absprache mit der Lehrperson)

Lassen Sie sich bei Ihrer Themenwahl von den folgenden Kriterien, die Sie mit Ihrer VA zwingend erfüllen müssen, leiten:

- Sie erarbeiten ein (Fach-)Wissen selbständig.
- Ihre VA enthält möglichst viele eigene (selbst geschriebene) Anteile (Interview, Reportage, Projekt). Aus dem Internet oder anderen Quellen zusammengefasste Texte gelten nicht als eigene Anteile.
- Ihre persönliche Betroffenheit steht im Mittelpunkt.
- Die VA soll auch einen Bezug zum gesellschaftlichen Umfeld (z.B. Umweltschutz, Mobilität, Zusammenleben,...) haben.

## 2 Aufbau Ihrer Arbeit

Ihre Arbeit umfasst folgende Teile:

### ➤ Titelblatt

Titel Ihrer Arbeit  
Ihren eigenen Namen  
Klasse 55-18.13  
Datum der Abgabe (**8. April 2020**)

Titelblatt originell gestalten!

### ➤ Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Übersicht über Ihre Arbeit und soll den Aufbau der VA zeigen. Gliedern Sie Ihre Arbeit sinnvoll. Nummerieren Sie die Titel gemäss dem Beispiel.

Das Inhaltsverzeichnis sollte elektronisch erstellt sein und Seitenzahlen enthalten. Die Arbeit umfasst zwingend folgende Teile: Inhaltsverzeichnis, Vorwort, Hauptteil, Schlusswort, Quellen- und Bildverzeichnis, Anhang. Die Seiten der VA müssen durchnummeriert sein.

Eine Vorlage können Sie aus dem Klassenordner unter Dateien herunterladen.

Beispiel:

1. **Vorwort**
2. **Mein Nachbar, der Kranführer**
  - 2.1 *Kindheit und Ausbildung*
  - 2.2 *Berufsalltag*
    - 2.2.1 *Besuch an ihrem Arbeitsplatz*
  - 2.3 *Familie*
  - 2.4 *Freizeit und Hobbys*
  - 2.5 *Zukunftspläne*
3. **Schlusswort**
4. **Quellen- und Bildverzeichnis**
5. **Anhang**

➤ **1. Kapitel: Vorwort**

**Das Vorwort umfasst mindestens eine halbe Seite reinen Text.**

Sie schreiben auf, wie Sie zum Thema gekommen sind. Folgende Fragen können Ihnen dabei helfen:

- Wie sind Sie auf das Thema gekommen?
- Warum haben Sie dieses Thema gewählt?
- Wie wollen Sie vorgehen?
- Wie planen Sie das Interview, eine Umfrage, ...?
- Welche Ergebnisse erwarten Sie?
- Welche Fragen wollen Sie stellen?

➤ **2. Kapitel: Hauptteil**  
(eigentliche Arbeit)

**Der Hauptteil umfasst 5-7 Seiten reinen Text.**

**Einen Menschen besser / näher / anders kennen lernen**

Sie beschreiben Ihr Vorgehen: Wie haben Sie Kontakt aufgenommen, wo haben Sie sich getroffen, worüber haben Sie gesprochen? Vor allem aber berichten Sie, was Sie Neues über Ihre Kontaktperson erfahren haben, zum Beispiel: Wie war ihre Jugend, wie wohnt, wie lebt, was arbeitet sie jetzt, welche Hobbys hat sie, was ist ihr jetzt im Leben besonders wichtig? Welche Zukunftsperspektiven, welche Träume hat sie?

Schreiben Sie möglichst persönlich: Wie war es, Ihre Kontaktperson in ihrem Umfeld (Wohnung, Familie, Arbeitsplatz) zu besuchen, was hat Sie überrascht, ...?

Dokumentieren Sie Ihre Kontakte mit selbst gemachten Fotos, die Sie beschriften.

**Einen Lebensbereich besser / näher / anders kennen lernen**

Sie beschreiben einen Lebensbereich aus Ihrem Alltag, Ihrer Umgebung, Freizeit usw. möglichst genau und dokumentieren diesen mit eigenen Bildern (siehe Seite 2 dieses Dossiers). Sie lassen Ihre eigenen Erfahrungen in den Bericht einfließen: Was haben Sie gelernt, was hat Sie besonders interessiert und fasziniert?

**Selbstgewähltes Thema**

Sie erarbeiten ein (Fach-)Wissen selbständig. Beschreiben Sie in eigenen Worten, was Sie erfahren haben und dokumentieren Sie Ihre Erkenntnisse mit Fotos. Schreiben Sie möglichst persönlich – was haben Sie schon gewusst, was war neu für Sie, was hat Sie überrascht, was finden Sie besonders spannend, ...? Ihre eigene Betroffenheit steht im Mittelpunkt. Beschreiben Sie auch den Bezug Ihres Themas zum gesellschaftlichen Umfeld.



- **3. Kapitel: Schlusswort**  
(Nachbetrachtung über die erstellte Arbeit)

**Das Schlusswort umfasst mindestens eine halbe Seite reinen Text.**

Im Schlusswort schreiben Sie über den Arbeitsprozess beim Entstehen Ihrer VA und Ihre persönlichen Erfahrungen.

Folgende Fragen sollten darin beantwortet werden:

- Was haben Sie gelernt?
- Welche inhaltlichen (im Vorwort erwähnten) Ziele haben Sie erreicht?
- Vergleich der inhaltlichen Ziele mit dem Ergebnis
- Haben Ihnen Drittpersonen geholfen (Eltern, Freunde, Ausbilderin...)?
- Sind Sie mit dem Resultat zufrieden? Warum? Warum nicht?
- ...

- **4. Kapitel: Quellenverzeichnis**

Sie führen alle für die Arbeit verwendeten Quellen (Texte, Bilder, Personen, ...) auf. (Genauere Angaben dazu finden Sie in diesem Dossier ⇒ Quellenverzeichnis).

- **5. Kapitel: Anhang**

Im Anhang fügen Sie Ihr Arbeitstagebuch und das Dossier Ziele, Konzeptbeschreibung und Struktur ein.

Je nach Thema müssen hier auch Interviewfragen, Prospekte, Reportagenotizen etc. platziert werden.

Falls Sie Audio- oder Videoaufnahmen haben, speichern Sie diese auf dem abzugebenden Stick.

### 3 Formales

- Ihre Arbeit muss auf dem PC verfasst werden.
- Schrift: Arial, Verdana, Trebuchet MS, Calibri oder ähnlich gut lesbare Schriften
- Schriftgrößen (Angaben beziehen sich nicht aufs Titelblatt!): 11 (Normaltext) bis 14 (Titel)
- Zeilenabstand: 1.5
- Rand: links: 2.5 cm; rechts: 2.5 cm
- Achten Sie auf eine saubere, übersichtliche Darstellung. Teilen Sie Ihre Arbeit in die vorgeschriebenen Kapitel und Unterkapitel ein. Fügen Sie Bilder und andere grafische Darstellungen sinnvoll in den Text ein.
- Verwenden Sie ein Dezimalklassifikationssystem für die Nummerierung Ihrer Kapitel, wobei die 5 Hauptkapitel (1. Vorwort, 2. Hauptteil, 3. Reflexion, 4. Quellenverzeichnis, 5. Anhang) verbindlich sind. **Eine Vorlage können Sie aus dem Klassenordner (Dateien) herunterladen.**
- Vergessen Sie dabei nicht, sämtliche Abbildungen zu beschriften. Beispiel 1 (Bild):



Abbildung 1 Baukräne

### 4 Zielformulierungen, Konzeptbeschreibung und Struktur

- ⇒ Sie erhalten für diese Schritte ein separates Dokument. Dieses muss mit der Arbeit zusammen abgegeben werden (Anhang).

## 5 Quellen- und Bildverzeichnis

In jeder Arbeit dürfen fremde Texte, Bilder und Ähnliches gebraucht werden.

**Alle** verwendeten Quellen (Fachbücher, Zeitschriften, Zeitungen, Internetartikel etc.) müssen im Quellenverzeichnis je in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet werden. Dasselbe gilt für Interviewpartner/innen und Personen, die Sie in irgendeiner Form bei der VA unterstützt haben.

### In der Arbeit

Wenn Sie Informationen und Gedanken aus Büchern, Zeitschriften, Internettexten, Broschüren etc. zitieren oder zusammenfassen, müssen Sie **innerhalb** Ihres Textes einen Hinweis auf Ihre Quellen geben.

- *Wörtliche Zitate* müssen in Anführungs- und Schlusszeichen gesetzt werden: „Die Durchmesserlinie ist die grösste innerstädtische Baustelle der Schweiz“ (<http://www.sbb.ch/sbb-konzern/ueber-die-sbb/projekte/ausbau-schienenennetz/dml.html>)
- Bei *zusammenfassenden Passagen* wird ebenfalls in Klammern auf die Quelle hingewiesen (Broschüre „100 Jahre SBB“, S. 7-8) oder Sie vermerken die Quelle in einer Fussnote, den entsprechenden Verweis setzen Sie ans Ende der Zusammenfassung.<sup>1</sup>

### Im Quellenverzeichnis

Alle verwendeten Quellen (Personen, Internetseiten, Fachbücher, Zeitschriften, Zeitungen etc.) müssen im Quellenverzeichnis aufgelistet werden. Dazu zählen auch die Internetadressen. Zudem geben Sie in einem Bilderverzeichnis die Herkunft der Bilder an.

Personen, welche Sie bei Ihrer Arbeit unterstützt haben, führen Sie ebenfalls im Quellenverzeichnis auf.

Beispiel:

### Literaturverzeichnis

Bücher            König, Horst: Maschinen im Baubetrieb. Grundlagen und Anwendung (Leitfaden des Baubetriebs und der Bauwirtschaft). Verlag Springer Fachmedien. Wiesbaden 2014.

Zeitungen        Tages Anzeiger: 25. Juni 2013, S. 5.

Internet           <https://de.wikipedia.org/wiki/Kran>, 11. November 2015.

---

<sup>1</sup> Broschüre „100 Jahre SBB“, S. 7-8

## Bilderverzeichnis

Abbildung 1 <http://www.limmattalerzeitung.ch/limmattal/zuerich/mann-steigt-auf-kran-und-bleibt-21-stunden-oben-112366251>

Abbildung 2 selbstgemachtes Foto

Abbildung 3 Foto von Herrn J. Kubica zur Verfügung gestellt

## Personenverzeichnis

- Jakob Kubica, 43 Jahre alt, Kranführer, Familienvater, Nachbar: Interview, fachliche Auskunft
- Veronika Hauser, Ausbildnerin: Beratung bei der Themenwahl und Hilfe bei der Formatierung
- Silvia Muster, Mutter: Formulierungen, Rechtschreibung



**Achtung:** Verweise auf Suchmaschinen (google, bing etc.) sind keine korrekten Quellenangaben.

## 6 Anhang

Um Ihren Eigenanteil und die verwendeten Quellen zu belegen, geben Sie im Anhang Ihre Interview- und Reportage-Notizen, E-Mails etc. ab. Ebenso legen Sie Ihrer VA zwingend Ihr Arbeitstagebuch sowie das Dossier «Ziele formulieren, Konzeptbeschreibung, Zeitplan» bei.



## 7 Termine, Abgabe

Sie erstellen Ihre Vertiefungsarbeit zwischen Januar und den Frühlingsferien. Dazu steht Ihnen ein Teil der ABU-Lektionen zur Verfügung. Sie haben Ihre Arbeit auf dem Memory-Stick und auf mindestens einer Festplatte gespeichert und Sie nehmen den Memory-Stick **immer** in die ABU-Lektionen mit.

Am **8. Januar 2020** geben Sie schriftlich bekannt, zu welchem Thema Sie Ihre Arbeit schreiben. Ab diesem Tag werden Sie im Unterricht die Ziele und den Konzeptbeschrieb formulieren sowie die Struktur festlegen.

Sie tragen Ihre Arbeitsschritte wöchentlich in Ihrem Arbeitstagebuch ein und klären mit Ihrer Lehrperson laufend offene Fragen. Ihre Unterlagen und das nachgeführte Arbeitstagebuch legen Sie Ihrer Lehrperson jede Woche vor. (Fliesst in die Prozessbeurteilung ein!)

Sie geben ein farbig ausgedrucktes Exemplar Ihrer fertigen VA ab und stellen der Lehrperson ausserdem eine elektronische Kopie (WORD und pdf) Ihrer Arbeit zur Verfügung.

**Abgabetermin ist am 8. April 2020** (Kein Ausdrucken in der Schule am Abgabetag!)



Sie geben Ihre VA folgendermassen ab:

- **ein Original der VA und des Arbeitstagebuchs auf Papier, inkl. Original des Dossiers «Ziele, Konzeptbeschriebs und Struktur»**
- **eine elektronische Kopie der vollständigen Arbeit, inkl. Arbeitstagebuch, in Word**
- **eine elektronische Kopie der vollständigen Arbeit, inkl. Arbeitstagebuch, als pdf**

Die Kopie auf Papier legen Sie in ein Klemmmäppchen oder binden sie. Dazu gehören das Dossier «Ziele, Projektbeschrieb und Struktur», das Arbeitstagebuch sowie Interviewfragen / Abschrift des Interviews, Broschüren, Reportage-Notizen etc.

Die elektronischen Kopien speichern Sie auf einem USB-Stick ab, auf dem **nur** Unterlagen zur VA sind.

Falls Sie Interviews / Experimente etc. elektronisch aufgezeichnet haben, geben Sie diese bitte ebenfalls auf dem USB-Stick ab.

Fehlt eine dieser Unterlagen, erhalten Sie einen Abzug in der Bewertung des Arbeitsprozesses.

**Achtung:** Sie geben Ihre Arbeit am 8. April 2020 persönlich ab. Sollten Sie durch Krankheit, Unfall oder einen anderen zwingenden Grund verhindert sein, informieren Sie Ihre Lehrperson umgehend (am selben Tag) und beauftragen jemanden, Ihre VA abzugeben oder stellen Sie diese termingerecht/umgehend per Post (Einschreiben!) an die Privatadresse der Lehrperson zu.

## 8 Präsentationen

Die Präsentationen werden in der Zeit vom 4. Mai und 5. Juni 2020 nach separatem Präsentationsplan abgehalten.

Dauer: 10-15 Minuten

Wird die Präsentation ohne zwingenden Grund (siehe 10.) nicht am vorgegebenen Termin gehalten, wird dieser Teil der Vertiefungsarbeit mit null statt mit maximal 25 Punkten bewertet.

Zu Hause vergessene Hilfsmittel (z.B. USB-Stick) dürfen nicht während dem Unterricht geholt werden und die Präsentation muss ohne diese Hilfsmittel gehalten werden.

Muss die Präsentation wegen zwingendem Grund verschoben werden, wird sie an einem von der Schule festgelegten Termin (siehe Präsentationsplan) gehalten.

## 9 Selbständigkeitserklärung

Bei der Abgabe legen Sie eine Selbständigkeitserklärung bei (vom Klassenordner herunterladen):

- Ich erkläre, dass ich die vorliegende schriftliche Arbeit selbständig und ohne unerlaubte Hilfe (siehe Info VA) verfasst habe. Ich habe alle wörtlichen und sinngemässen Übernahmen aus anderen Texten und Quellen kenntlich gemacht und angegeben.
- Ich versichere zudem, diese Arbeit nicht bereits anderweitig als Leistungsnachweis verwendet zu haben. Die Arbeit darf unter Einsatz entsprechender Software auf Plagiate überprüft werden.
- Ich bin mir bewusst, dass ich andernfalls die entsprechenden Konsequenzen (Notenabzug bei Arbeitsprozess und Produkt / Ablehnung der VA, je nach Schwere des Verstosses) zu tragen habe.

## 10 Sanktionen<sup>2</sup>

### Fehlende oder unklare Quellenangabe

Wird bei der Beurteilung der Vertiefungsarbeit festgestellt, dass ganze Textpassagen (nicht nur kurze Zitate) wortwörtlich abgeschrieben/kopiert wurden – ohne oder mit unklaren Quellenangaben - wird die Arbeit unter Ausschluss dieser Textpassagen bewertet (weniger Punkte bei der Bewertung des Inhalts) und es werden zusätzlich bis zu 20 Punkte abgezogen.

### Plagiat oder andere täuschende oder betrügerische Vorgehensweisen

Definition Plagiat:

*"Als Plagiat bezeichnet man allgemein die bewusste Aneignung fremden Geistesgutes. Plagiator ist derjenige, der ein fremdes Werk oder Teile eines fremden Werkes als sein eigenes Werk ausgibt und somit "geistigen Diebstahl" begeht. Der Plagiator begeht eine zivilrechtlich unerlaubte und zum Schadensersatz an den Autor verpflichtende Handlung, die gleichzeitig auch noch strafbar ist. Der Plagiator ist also derjenige, der seinen Text wörtlich bei einem anderen Urheber abschreibt, ohne ihn korrekterweise zu zitieren, um anschliessend dieses Werk als sein eigenes geistiges Eigentum wieder herauszugeben." (Quelle: <http://www.mevnews.ch/wp-content/uploads/Plagiate-Handout1.pdf>)*

Wird die VA mehrheitlich als Plagiat im oben definierten Sinne beurteilt und/oder

- wurden fiktive (erfundene) Interviews als real bezeichnet
- hat ein angeblicher E-Mail-Verkehr gar nie stattgefunden
- wurden andere täuschende oder betrügerische Vorgehensweisen festgestellt, dann kann die VA abgelehnt werden.

### Verspätete Abgabe – ohne zwingenden Grund

Wird die VA ohne zwingenden Grund (also z.B. ohne Arztzeugnis wegen längerdauernder Krankheit oder ein anderes offizielles Dokument, das das Nichteinhalten des Abgabetermins begründet) bis eine Woche verspätet abgegeben, werden 20 Punkte abgezogen. Nach einer Woche Verspätung wird die Arbeit nicht mehr angenommen.

Bei verspäteter Abgabe muss die Arbeit eingeschrieben der Lehrperson zugestellt werden (Privatadresse), das Datum des Poststempels ist ausschlaggebend.

### Versäumen des Präsentationstermins

Wird die Präsentation ohne zwingenden Grund (z.B. Arztzeugnis als Beleg dafür) nicht am vorgegebenen Termin gehalten, wird dieser Teil der Vertiefungsarbeit mit null statt mit maximal 25 Punkten bewertet.

**Fehlt eine anerkannte VA, ist die für den Abschluss der beruflichen Grundbildung vorausgesetzte Qualifikation nicht erfüllt und muss die Allgemeinbildung wiederholt werden (gemäss der Verordnung des BBT [heute SBFI] über Mindestvorschriften für die Allgemeinbildung in der beruflichen Grundbildung, Artikel 11, Absatz 5).**

<sup>2</sup> Quelle: EB Zürich, Wegleitung Vertiefungsarbeit (VA), Version Juni 2013



## 11 Bewertung der Vertiefungsarbeit

Thema:

Name, Vorname:

Punkte: ...../100 NOTE: .....

**Bemerkungen**

### Prozess

- **Engagiertes, zielgerichtetes Vorgehen, sinnvolle Planung, zur Verfügung gestellte Zeit gut genutzt** ...../6
- **Ziele, Konzeptbeschrieb und Struktur:** ...../6  
vollständig, durchdacht und umsetzbar, rechtzeitige Abgabe
- **Korrekte Abgabe (gemäss Vorgaben Dossier, Seite 9)** ...../1
- **Vollständiges, laufend geführtes, informatives Arbeitstagebuch mit ausführlicher Reflexion** ...../8
- **Arbeitsgespräche:** vorbereitet und alle Unterlagen dabei ...../4 ...../25

### Schriftliche Arbeit

#### Form

- **Vollständigkeit:** Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, Hauptteil, Schlusswort, Quellenverzeichnis, Anhang, Umfang ...../3
- **Layout:** Titelblatt nach Vorgabe, Formatierung nach Vorgabe, Inhaltsverzeichnis nach Vorgabe, Umfang eingehalten, Gliederung, Anhang ...../3
- **Passende und beschriftete Illustrationen und Grafiken in guter Qualität** ...../4 ...../10



**Inhalt**

- **Schwierigkeitsgrad, Originalität des Themas, Thementreue:** Thema erfasst, Ziele erreicht, informativ ...../10
- **Vorwort, Schlusswort** ...../4
- **Aufbau, Entwicklung:** systematisch, logische Überleitungen, Interview/Umfrage/Reportage integriert und kommentiert ...../4
- **Eigenständigkeit:** Hoher Eigenbeitrag/ Eigenleistung, Schwierigkeit, Umsetzung ...../6
- **Sachlich richtig:** Behauptungen belegt, Zitate erkennbar, Quellenangaben vorhanden ...../2 ...../26

**Sprache**

- **Satzbau, Stil, Wortschatz, Komplexität und Selbständigkeit der Formulierungen:** klar, verständlich, lebendig, anspruchsvoll ...../8
- **Grammatik, Rechtschreibung, Satzzeichen** ...../6 ...../14

...../75

**Präsentation**

- **Inhalt:** Informationsgehalt, Zielerreichung, Struktur ...../6
- **Zeitraumen eingehalten (10-15')** ...../2
 

unter 4' und über 20'	0
4'-6' bzw. 18'-20'	1
6'-9' bzw. 16'-18'	1½
9'-16'	2
- **Fantasievolle Präsentation, Hilfsmittel vielfältig und zweckmässig, Medienkompetenz** ...../4
- **Freie Rede, Kontakt zu Publikum, Auftrittskompetenz** ...../4
- **Richtiger Satzbau, treffende Wortwahl** ...../4
- **Sprachtempo und Lautstärke angemessen** ...../1
- **Fragen können beantwortet werden** ...../4 ...../25

...../100

**Bemerkungen**

Datum: .....

Unterschrift: .....

## 12 Notenskala

Punkte	Note	Punkte	Note
95 - 100	6	45 - 54.75	3,5
85 - 94.75	5,5	35 - 44.75	3
75 - 84.75	5	25 - 34.75	2,5
65 - 74.75	4,5	15 - 24.75	2
55 - 64.75	4	5 - 14.75	1,5
		0 - 4.75	1

## 13 Unterschriften

Wenn Sie die Unterschriften nicht bis spätestens am 8. Januar 2020 Ihrer Lehrperson vorgelegt haben, führt das zu einem Punkteabzug im Bewertungsteil Prozess.

### Lernende/r

Ich habe das Dossier gelesen und verstanden und von den Vorgaben rund um die VA Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift Lernende/r

.....

.....

### Ausbildungsverantwortliche/r

Der Ausbildungsbetrieb ist über die Modalitäten rund um die Vertiefungsarbeit informiert.

Datum

Unterschrift Ausbildungsverantwortliche/r  
Stempel Ausbildungsbetrieb

.....

.....