



Stadt Zürich
Tiefbauamt
mit weiteren Gemeinden und Städten

ebau.ch

Merkblatt

Angebotseingabe per Internet

Plattform für Submissionen von Ingenieur- und Tiefbauarbeiten

<http://www.ebau.ch>

Planer: (bei Angaben für eine neue Submission)

Offertunterlagen

- Es sind immer die Kataloge mit neuem Ausgabejahr, resp. EDV-Daten mit dem gleichen Versionsjahr zu verwenden.
- Die **Zahlungskonditionen** müssen im Devis (LV) definiert sein.

Alle Unterlagen bitte wie folgt in Zip-Dateien aufteilen:

- **Pflichtdateien_Projektname.zip** (Dateien, die der Unternehmer ausfüllen und abgeben muss)
- **Plaene_Projektname.zip** (alle Pläne)
- **Beilagen_Projektname.zip** (alle weiteren Beilagen und Infos betr. Submission)

Die Unterlagen, welche ausgefüllt werden dürfen nicht schreibgeschützt sein. Keine Doppelspurigkeit (Word, Pdf).

Weitere Angaben:

Bei neuen Submissionen sind folgende Angaben im Mail zu machen:

- Bauleistungen oder *Ingenieurleistungen*
- Welches Verfahren: offenes Verfahren oder Einladungsverfahren
- Beim Einladungsverfahren: einzuladende Firmen angeben
- Start der Submission am.....
- Ende der Submission am.....
- Angabe der Bausumme oder *honorarberechtigte Bausumme* auf Fr. 0.10 bis 0.50 Mio. genau
- Vollständige Angaben von Bauherr / Bauleitung
- Beteiligte Werke
- Alle Daten für die Submission sollen nicht mehr als ca. 50 MB betragen. Grössere Datenmengen sind gemäss Absprache möglich (aber sinnvoll zu komprimieren).

Der Inhalt der Submissionsunterlagen ist vorgängig vom Projektleiter freizugeben, erst dann sind die vollständigen Unterlagen an **ebau** zu senden.

Zustellung der Unterlagen

Stadt Zürich:

taz-submission@zuerich.ch

Alle andern Städte, Kantone u. Gemeinden:

submission@ebau.ch

Auskünfte

Stadt Zürich:

Sekretariat P+R : 044 412 42 12

Alle andern Städte, Kantone u. Gemeinden:

Herr Heiner Dürst: 079 829 39 22

Offerteingabe: (Baumeister und Ingenieurbüros)

Internetadresse:

allgemein: <http://www.ebau.ch>

Registrierung

Für die Identifikation des Anbieters und zur Nachlieferung von Informationen oder Änderungen muss sich jede Unternehmung anmelden/registrieren.

Änderungen der Unternehmerdaten **müssen** unter dem Menu "Konto" vom Anbieter selber gemacht werden. Die Unternehmung ist für diese Aktualisierung der Registrationsdaten selber verantwortlich!! (Änderung Mailadresse, Tel. Nr. usw.).

Benutzername/Passwort

Mit der Registrierung kann der Benutzer sich einen Benutzernamen und Passwort geben. Erst nach der Registration kann der Anbieter die Unterlagen besichtigen und die Offertunterlagen herunterladen (Download).

Neu wird die Signaturliste bei der Registration automatisch generiert und dem Benutzer via E-Mail zugestellt.

Der Benutzer hat die Möglichkeit in seinem "Konto" sich selber eine neue Signaturliste zu geben, Ohne Signaturliste kann keine Offerte abgegeben werden!

Weitere Angaben

- Benutzername / Passwort / Signaturlistencode gelten zusammen als Unterschrift
- Offertsumme auf der Eingabeseite (Bildschirm-Angabe =Offertöffnungsprotokoll) muss mit dem LV / Offerte übereinstimmen.
- Bei Pauschale / Globale / Unternehmervariante oder Termin Varianten ist eine separate Berechnung/Beilage abzulegen.
- Änderung resp. Überschreiben der Offertabgabe per Internet ist bis zum Eingabetermin durch nochmalige Abgabe **aller** Unterlagen jederzeit möglich.
- Sinnvolle Datenmenge pro Offerte ca. ist mit 5 - 10 MB. Unnötiges weglassen
- Beilagen (mit grosser Datenmenge), welche keinen Hinweis auf die Offertsumme enthalten, dürfen vor Submissionsschluss separat an die Adresse (submission@ebau.ch, resp. taz-submission@zuerich.ch zugestellt werden.
- **Die Submissionsunterlagen bestehen aus Pflichtdateien und Beilagen. Im Minimum abzugeben sind die Pflichtdateien und weitere im Angebotsformular verlangte Angaben und Unterlagen.**
- Die Offerte muss den Server vor Submissionsschluss (bei der Stadt Zürich vor 16.00 Uhr) vollständig erreicht haben. **(Achtung bei Stau im Internet).**

Unsere Dienstleistung für die Anbieter

Offertöffnung

Wenn Sie Ihre Offerte per Internet abgeben, können Sie, nach Ablauf der Offerteingabe (z. Bsp. 16.00 Uhr), das Offertöffnungsprotokoll mit den Internet-Eingaben direkt einsehen.

Nach der Offertöffnung wird das Offertöffnungsprotokoll mit den Offerteingaben per Post (ca. ein Tag später) auf dem Internet ergänzt. Dieses vollständige Offertöffnungsprotokoll kann allen Unternehmungen, welche per Internet eingegeben haben, zugestellt werden.

Mitteilung der Arbeitsvergabe

Nach der Arbeitsvergabe kann allen Teilnehmern der Submission die "Mitteilung über Arbeitsvergabe" per Mail zugestellt werden. Dieses Mail wird immer an die Mail-Adresse der Firma und an die Kontaktperson bei der Registration zugestellt.

Die Zustellung der Mitteilung Arbeitsvergabe ist auf dem Mail vom Anbieter zu quittieren. Diese Bestätigung wird auf dem Offertöffnungsprotokoll im Internet angezeigt.

Auch Offerteingabe für Ingenieurarbeiten

Es werden auch Ingenieurarbeiten (**offenes und Einladungsverfahren**) per Internet ausgeschrieben und die Planer können auch diese Offerte per Internet abgeben.

Laufende Submissionen (Tabelle)

Alle laufenden Submissionen der beteiligten Gemeinden im Kanton Zürich sind für Sie sortiert nach Datum in Tabellenform.

Notfall: Wir helfen Ihnen möglichst schnell:

Stadt Zürich: Sekretariat P+R: 044 412 42 12

Alle andern Städte, Kantone u. Gemeinden: Herr Heiner Dürst: 079 829 39 22

***ebau ist die schnellste und einfachste Plattform für Tiefbauarbeiten!
Erstellt aus der Sicht der Baumeister!***

Nutzen Sie unsere Plattform für Ihre Offertabgabe per Internet !

Info: ebau wurde nach Ihren Wünschen erstellt!