



Spesenreglement	
Beschreibung	<p>Fahrten zu Kundschaft, Besprechungen, Schulungen, Weiterbildungen oder Tagungen gehören zum Alltag vieler Unternehmen und ihren Beschäftigten. Die dabei zurückgelegten Kilometer bilden oft einen bedeutenden Kosten- und Umweltfaktor in den Unternehmensbilanzen.</p> <p>Ein entsprechend ausgestaltetes Spesenreglement, das die Nutzung der Verkehrsmittel sowie die Vergütung von Fahrkosten regelt, ist eine wichtige Massnahme zur Steuerung einer effizienten Abwicklung von Geschäftsfahrten. Dabei sind vorgegebene steuerliche Aspekte zu berücksichtigen.</p> <p>Ein gezieltes und ressourcensparendes Management der Geschäftsfahrten bringt dem Unternehmen und den Mitarbeitenden in vielen Fällen Vorteile und Nutzen. So z. B. eine Kostensenkung für Geschäftsfahrten, das Nutzen der Reisezeit als produktive Arbeitszeit, entspanntes Reisen für eine höhere Produktivität am Ziel bei der Kundschaft, Gesundheitsförderung der Mitarbeitenden sowie positive Effekte für die unternehmenseigene Umwelt- und Energiebilanz.</p>
Vorgehensschritte/ Teilmassnahmen	<p>Die wichtigsten Elemente eines zielgerichteten Spesenreglements sind:</p> <p>Festlegen von Grundsätzen und Regeln zur Verkehrsmittelnutzung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ An erster Stelle gilt es Fahrten zu vermeiden z. B. durch Videokonferenzen oder das Nutzen von Online-Plattformen (SharePoint-Lösungen, Google-Docs) zum parallelen Bearbeiten von Online-Dokumenten (► MB flexible Arbeitsformen). ▪ In zweiter Linie gilt es, Fahrten in der Regel mit ÖV (► MB ÖV-Angebot) und bei kurzen Wegen mit dem Velo zu tätigen (► MB Velosharing). ▪ Weiter sind Fahrten mit dem Auto zu regeln (► MB Carsharing, ► MB Firmenfahrzeuge, ► MB Parkraummanagement): Fahrten sollten stets begründet werden und genehmigungspflichtig sein. Die Genehmigung erfolgt, wenn durch die Nutzung eine wesentliche Zeit- und/oder Kostenersparnis gegenüber dem ÖV besteht. ▪ Ferner sind Regeln bezüglich Reisen mit dem Flugzeug zu definieren. <p>Festlegen von Regeln zur Vergütung von Fahrkosten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bei Geschäftsfahrten mit der Bahn im In- und Ausland ab einer zu bestimmenden Distanz das ÖV-Ticket 1. Klasse vergüten. ▪ Mitarbeitenden das SBB-Halbtax-Abo oder das SBB-GA mitfinanzieren (► MB Finanzielle Anreize). ▪ Mitarbeitenden, die aus geschäftlichen Gründen das Privatvelo nutzen, je nach Nutzungsintensität eine Kilometerentschädigung oder eine «Velopauschale» gewähren. ▪ Kosten für den Gebrauch von Privatautos oder Taxis für Geschäftsfahrten nur vergüten, wenn die Verwendung des ÖV unzumutbar ist. <p>Zum Erfolg der Massnahmen trägt das Kommunizieren der Spesenregelung durch die Geschäftsleitung bei. Zudem sollte diese ihre Vorbildwirkung wahrnehmen, indem auch sie ihre Geschäftsfahrten entsprechend der ÖV- und velofreundlichen Spesenregelung abwickelt.</p>
Kosten/Aufwand	Die Anpassung des Spesenreglements bringt einen geringen administrativen Aufwand mit sich.
Beteiligte	<p>Federführung: Unternehmen</p> <p>Weitere: Steueramt Kanton Zürich</p>



<p>Weiterführende Informationen</p>	<p>Wir beraten Sie</p> <ul style="list-style-type: none">▪ www.stadt-zuerich.ch/impulsmobilitaet <p>Hinweise und Vorlagen</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Schweizerische Steuerkonferenz und Eidg. Steuerverwaltung: Wegleitung zum Ausfüllen des Lohnausweises bzw. der Rentenbescheinigung ► Link <p>Best Practice</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Beispiele von Unternehmen ► www.mobilservice.ch
--	---