Bewerben und Scannen mit dem Smartphone

Habe ich zuhause keinen Computer oder bin unterwegs, kann ich auch mit dem Smartphone Bewerbungsunterlagen bearbeiten und verschicken.

Dateien speichern und verwalten

Bewerbe ich mich per E-Mail, speichere ich zuerst alle meine Dokumente auf einem Computer (zum Beispiel in der Schule) oder direkt in einem Clouddienst (z. B. Dropbox) als eine oder zwei PDF-Dateien und gebe ihnen einen klaren Namen wie «Bewerbung_Max-Muster_Berufsbezeichnung EFZ.pdf» und «Zeugnisse_Max-Muster.pdf»

Habe ich die Dokumente nur auf der Festplatte eines Computers gespeichert, schicke ich mir die Bewerbung per E-Mail auf meine eigene E-Mail-Adresse. Von dort aus kann ich die Dateien auf mein Smartphone speichern. Unter folgenden Apps kann ich meine Bewerbung abspeichern und verwalten.

Ablauf iOS-Geräte (Apple)

- ☑ Ich schicke mir die Dokumente für meine Bewerbung als PDF-Dateien (Foto als JPG) auf meine eigene E-Mail-Adresse.
- ☑ Ich öffne das E-Mail auf meinem Smartphone.
- ☑ Ich öffne die PDF-Dateien und klicke das «Teilen»-Symbol .
- ☑ Nun erscheinen verschiedene Apps auf meinem Smartphone. Ich wähle eine geeignete App, zum Beispiel «Notizen».
- ☑ Ich gelange direkt auf die App «Notizen», danach klicke ich rechts oben auf «Speichern» (gilt auch für andere geeignete Apps wie z. B. Dropbox, Google Drive usw.).
- ☑ Von dort aus kann ich meine Bewerbungsunterlagen als Anhänge per E-Mail an die gewünschte Adresse bzw. Firma schicken.

Notizen



Dropbox



Ablauf Android-Geräte

- ☑ Ich schicke mir die Dokumente für meine Bewerbung als PDF-Dateien (Foto als JPG) auf meine eigene E-Mail-Adresse.
- ☑ Ich öffne das E-Mail auf meinem Smartphone.
- ☑ Ich lade das PDF herunter, so wird es automatisch bei eigene Dateien/in Dokumente gespeichert.
- ☑ Soll dieses PDF als Anhang versandt werden, öffne ich ein neues E-Mail, klicke auf die Büroklammer und dann auf «Dateien» und auf «Dokumente».
- ☑ Von dort die gewünschten Dokumente (z. B. «Bewerbungsunterlagen») auswählen. Dann schreibe ich die E-Mail mit einem Text und verschicke die Bewerbung.

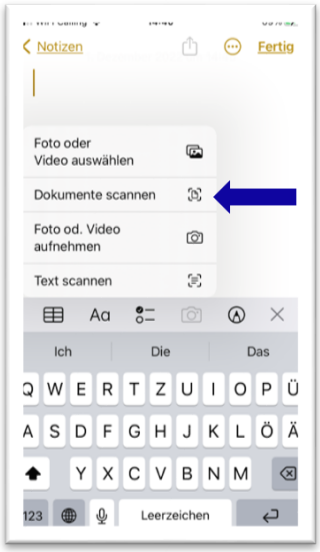
Scannen

Habe ich zuhause keine Möglichkeiten meine Unterlagen zu scannen, kann ich das auch mit verschiedenen Apps auf dem Smartphone machen, z. B. mit «Notizen» (nur iOS) oder «Genius Scan» (iOS und Android). Die Scans können dann in den erwähnten Apps (Notizen, Dropbox) abgespeichert werden. Um die Scans auf dem Computer zu speichern, kann ich sie mir per E-Mail schicken.
Cloud-Lösungen wie Dropbox, Google Drive usw. haben den Vorteil, dass von einem beliebigen Gerät mit Internetzugang auf meine Dateien zugreifen kann.

Notizen







Genius Scan



