Stadt Zürich
Schulamt

KITS-Pass

Zyklus 3

Vorname/Name: _____

Strasse: _____

PLZ/Ort: _____

Mit diesen Programmen habe ich gearbeitet:

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

Handhabung

Du bedienst den Computer mit einfachen Arbeitstechniken.

Erreichte Kompetenzen	
Ich kann Hauptfunktionen der eingesetzten Programme benennen.	☐
Ich kann wiederkehrende programmübergreifende Befehle in verschiedenen Programmen effizient anwenden (kopieren, einfügen, rückgängig machen).	☐
Ich kann betriebssystemspezifische Funktionen nutzen (Startmenü anpassen, Papierkorb, Programmwechsel).	☐
Ich kann Dateien gezielt speichern, verwalten und teilen (KITS-Umgebung, Microsoft 365).	☐
Ich kann eigene sichere Passwörter entwickeln und mit persönlichen Informationen verantwortungsvoll umgehen.	☐
Ich entwickle ein Bewusstsein für Datensicherheit und regelmässiges Backup.	☐
Ich kann ausreichend automatisiert mit der Tastatur Texte schreiben.	☐
Ich kann digitale Medien zur Arbeitsorganisation nutzen (Kontakte, Termine, Aufgaben verwalten).	☐

* Neue Kompetenz

Recherche und Lernunterstützung

Du bedienst den Computer mit einfachen Arbeitstechniken.

Erreichte Kompetenzen	
Ich kann Medien für den eigenen Lernprozess selbstständig auswählen, einsetzen und reflektieren (z. B. Sachbuch, Zeitschrift, soziale Netzwerke, E-Book, Karten, fachbezogene Software).	☐
Ich kann in vorgegebenen altersgerechten Suchmaschinen Informationen suchen.	☐
Ich kann mit Schlüsselwörtern, Operatoren und Filtern suchen.	☐
Ich kann Kriterien für Informationsqualität erkennen und anwenden sowie Falschmeldungen erkennen.	☐
Ich kann Wissen gezielt sammeln und strukturieren (Annotationen, Notizen, Mindmap).	☐
Ich kann mit geeigneten Werkzeugen eigene Übungsformen erstellen.	☐
Ich kann eigene Lerntutorials erstellen (z. B. Videotutorial, Lernfilm).	☐

Produktion und Präsentation

Mit dem Computer kannst du fantasievoll arbeiten und präsentieren.

Erreichte Kompetenzen	
Ich kann die Rechtschreibprüfung anwenden und Texte effizient überarbeiten (Zeichen und Wörter auswählen und löschen, kopieren, einfügen).	☐
Ich kann ein Dokument mit Bild, Text, Tabelle gezielt und einheitlich formatieren.	☐
* Ich kenne typografische Grundregeln und wende sie konsequent an.	☐
* Ich kann einen Text teilen und kooperativ bearbeiten sowie Berechtigungen gezielt einsetzen (z. B. Kommentar).	☐
* Ich kann einen Text zielgruppengerecht gestalten (Bewerbung, Lebenslauf, Portfolio).	☐
* Ich kann umfangreiche Dokumente konsequent strukturieren (Gliederung, Inhaltsverzeichnis).	☐
Ich kann einfache Bildoptimierungen gezielt vornehmen (Ausschnitt, Helligkeit, Kontrast).	☐
Ich kenne fotografische Gestaltungsmittel und wende sie gezielt an.	☐
Ich kann Bilder gezielt bearbeiten und mit Manipulationen experimentieren (Filter, Retusche, Montage).	☐
Ich kann Bilder übersichtlich verwalten (Alben, Ordner).	☐
Ich kann Videoaufnahmen elementar bearbeiten (schneiden, Ton, Titel und Übergänge hinzufügen).	☐
Ich kann erweiterte filmische Arbeitstechniken projektorientiert einsetzen (Greenscreen, Stop Motion, Legefilm).	☐
* Ich kenne filmische Gestaltungsmittel und wende diese in einem eigenen Projekt an.	☐
Ich kann Sprachaufnahmen erstellen, zuschneiden und teilen.	☐
Ich kann erweiterte Audiobearbeitungsfunktionen projektorientiert einsetzen (mehrere Spuren, Effekte, Loops).	☐
Ich kenne verschiedene Mittel für Präsentationen und setze diese adäquat ein (eBook, MindMap, Plakat).	☐
Ich kann eine einfache Präsentation mit Bild, Text, Tabelle (z. B. PowerPoint) erstellen.	☐
Ich kenne Gestaltungskriterien und wende sie für Bildschirmpräsentationen konsequent an.	☐
Ich kann einen Vortrag mit Notizen und Stichworten vorbereiten.	☐

* Neue Kompetenz

* Ich kann eine Präsentation teilen und kooperativ bearbeiten, sowie Berechtigungen gezielt einsetzen (z. B. Kommentarfunktion).	☐
* Ich kann erweiterte Funktionen von Präsentationsprogrammen nutzen (Masterfolien, Hyperlinks, Aufzeichnungen).	☐
Ich kann unter Anleitung altersgemässe Medien (z. B. Pinnwand, kooperativer Text u.a.) zur Zusammenarbeit nutzen.	☐
* Ich kann kooperative Dateien freigeben und effizient kollaborativ nutzen sowie Berechtigungen anpassen.	☐
Ich kann Medien zur Veröffentlichung eigener Ideen und Meinungen nutzen (Social Media, Blog u.a.).	☐
* Ich kann Informationen webgerecht aufbereiten und publizieren.	☐
* Ich kann Dateien verarbeiten und berechnen (Formeln).	☐
Ich kann Diagramme zweckdienlich erstellen.	☐
Ich kann Diagramme kritisch interpretieren.	☐
Ich kann dreidimensionale Objekte konstruieren, aufbereiten und drucken.	☐

Medien

Im Umgang mit Medien bildest du dir eine eigene Meinung.

Erreichte Kompetenzen	
Ich kann über die eigene Mediennutzung sprechen.	☐
Ich kann Folgen medialer Handlungen erkennen, Lösungsstrategien besprechen (z. B. Cybermobbing) und das eigene Verhalten anpassen (Netiquette).	☐
* Ich kann über Herausforderungen der Digitalisierung diskutieren (Globalisierung, Automatisierung, Ökologie).	☐
Ich erkenne unterschiedliche Wirkungen von Medienbeiträgen auf Individuen (Trends, Schönheitsideale, Gender).	☐
Ich kann rechtliche Verpflichtungen bei Veröffentlichungen beachten (Datenschutz, Urheberrecht, Persönlichkeitsrecht, Impressumspflicht).	☐

Informatik

Du verstehst, wie Computer funktionieren.

Erreichte Kompetenzen	
Ich kann Daten mittels selbstentwickelter Geheimschriften verschlüsseln.	☐
Ich kann Aufbau und Funktionsweise von informationsverarbeitenden Systemen verstehen (Geräte, Apparate, Steuerung, Funktionen).	☐
Ich kenne verschiedene Speicherarten (z. B. Festplatten, Flashspeicher, Hauptspeicher) und deren Vor- und Nachteile und verstehe Grösseneinheiten für Daten.	☐

* Neue Kompetenz