

Verzeichnis der Informationsbestände Stadtkanzlei

Stand vom 1.7.2024

gemäss § 14 Abs. 4 Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG, LS 170.4) bzw. § 6 Verordnung über die Information und den Datenschutz (IDV, LS 170.41)

Informationsbestände

Im Bereich der Kerngeschäfte wird auf Art. 77 und 123 Abs. 2 Gemeindeordnung der Stadt Zürich ([GO](#), AS 101.100), Art. 9 ff., 27, 42 und 52 Reglement über die Geschäftserledigung des Stadtrats ([RGE](#), AS 172.100) sowie Art. 14 ff. Reglement über Organisation, Aufgaben und Befugnisse der Stadtverwaltung ([ROAB](#), AS 172.101) verwiesen. Das Kerngeschäft wird mit folgenden Datenverwaltungssystemen betrieben:

Kerngeschäft		
Datenverwaltungssystem	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten
CMI	Geschäftsverwaltungssystem für Stadtrats- und Gemeinderatsgeschäfte: Eingabe von Geschäften zuhänden des Stadtrats, ja Sitzungsmanagement, Verwaltung von Einbürgerungsdossiers, Beantworten von Anfragen aus GPK und RPK	
ELOenterprise	Archivfähiges Geschäftsverwaltungs- und Ablagesystem für alle geschäftsrelevanten Dokumente gemäss Records Management Policy	ja
E3	Software für die Erfassung der Arbeitszeit, Absenzen durch Krankheit, Urlaub, Militärdienst o.Ä. der Mitarbeitenden	ja
SAP Finance	Software (städtisch) für die Verwaltung und Archivierung von Finanzen und Controlling	nein
SAP Success Factors	Software (städtisch) für die Verwaltung von Stellenausschreibungen (Recruiting), die Verwaltung von Zielen/Beurteilungen (ZBG) und die Verwaltung der jährlichen Lohnrunden (SLS)	ja
SAP Human Capital Management	Software (städtisch) für die Verwaltung und Archivierung von Personalgeschäften	ja
Wahlbüromitglieder-Tool	System für Organisation von Urnengang durch Kreiswahlbüro	ja
Extranet Kreiswahlbüros	Informations- und Auftragsstool von Stadtkanzlei gegenüber Kreiswahlbürovorstände betreffend Urnengänge	nein
Microsoft 365	Sammlung an Produktivitäts- und Kollaborationstools zur Erstellung, Bearbeitung und das Teilen von Dokumenten sowie der Koordination der Zusammenarbeit mittels Chats, E-Mails, Kalendern und Videokonferenzen	ja
O/-Laufwerk	Personaladministration, Medienablage, Download-ordner für konsularische Meldungen in PDF-Form zur Verarbeitung	ja
Time2learn Professionals	Grundkenntnistests Einbürgerungen	ja

OpenScape Contact Center Agent Portal	Callcenter Einbürgerungen, Telefonische Anfragen und Beratungen	ja
Fachapplikation Einbürgerungen FAE	Fachapplikation Gemeindeamt Kanton Zürich, Überweisung und Rückschub von Einbürgerungsgesuchen	ja
Canva	Social-Media-Beträge	nein
GRC-Toolbox	Dokumentation und Überwachung der SKZ-Risiken und Kontrollen	ja
WinCard Pro	Verwaltung der Adressdatenbank für Kulturversand	ja

Weiter basieren die Informationsbestände auf der Vorlage des Ordnungssystems der Stadtverwaltung (STRB Nr. 670/2015). Dieses enthält bei allen öffentlichen Organen der Stadtverwaltung in der Regel die folgenden Hauptgruppen und Rubriken:

Bezeichnung / Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten
Management	
Rechtliche Grundlagen: Gesetze, Verordnungen, Reglemente / Private Regelwerke (z.B. ISO-Normen, SIA-Normen) / Interne Weisungen, Richtlinien	nein
Strategie: Leistungsauftrag / Leitbild / Ziele / Chancen- und Risikomanagement / Internes Kontrollsystem IKS / Versicherungen / Umwelt- / Katastrophenmanagement	ja
Organisation: Organigramme / Qualitäts- und Prozessmanagement / Protokolle Geschäftsleitung / Protokolle Abteilungen	ja
Records Management und Archivierung: Ordnungssysteme / Organisationsvorschriften / Ablieferungen an das Stadtarchiv	nein
Politische Geschäfte: Parlamentarische Vorstösse / Mitwirkung an Erlassen / Vernehmlassungen / Einfragen an den Stadtrat	ja
Vernetzung: Kontakte zu verwaltungsinternen Institutionen / Kontakte zu externen Institutionen / Mitarbeit in Fachgremien / Mitgliedschaften	ja
Support	
Personal: Stellenpläne / -beschreibungen / Personaldossiers / Zeiterfassung, Absenzen / Lohnwesen / Aus- und Weiterbildung / Case Management / Personalanlässe	ja
Finanzen: Planung, Budgetierung / Controlling / Jahresrechnung, Rechnungsführung / Beteiligungen, Darlehen / Revisionsberichte	nein
Infrastruktur: Gebäudeunterhalt, Haustechnik / Pläne, Grundrisse / Fahrzeuge / Mobiliar / Dienstkleidung / Geräte (ohne IT) / Büromaterial / Logistik	nein
Informatik: Anleitungen, Merkblätter, Handbücher / Beschaffung / Betrieb und Pflege	nein
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz: Arbeitssicherheit / Gesundheitsschutz / Betriebliche Gesundheitsförderung	ja
Öffentlichkeitsarbeit: Drucksachen, Publikationen / Erscheinungsbild / Webseite (Internet) / Webseite (Intranet) / Medien / Führungen, Vorträge, Präsentationen	nein