

Verzeichnis der Informationsbestände Amt für Städtebau

Stand vom 24.5.2024

gemäss § 14 Abs. 4 Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG, LS 170.4) bzw. § 6 Verordnung über die Information und den Datenschutz (IDV, LS 170.41)

Informationsbestände

Im Bereich der Kerngeschäfte wird auf Ziff. 8.2.1 Anhang 2 Reglement über Organisation, Aufgaben und Befugnisse der Stadtverwaltung ([ROAB](#), AS 172.101) verwiesen. Das Kerngeschäft wird mit folgenden Datenverwaltungssystemen betrieben:

Kerngeschäft		
Datenverwaltungssystem	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten
CMI	Geschäftsverwaltungssystem für Stadtrats- und Gemeinderatsgeschäfte: Eingabe von Geschäften zuhanden des Stadtrats, ja Sitzungsunterlagen, Beantworten von Anfragen aus Sachkommissionen sowie GPK und RPK	
ELOenterprise	Archivfähiges Geschäftsverwaltungs- und Ablagesystem für alle geschäftsrelevanten Dokumente gemäss Records Management Policy	
E3	Software für die Erfassung der Arbeitszeit, Absenzen durch Krankheit, Urlaub, Militärdienst o.Ä. der Mitarbeitenden i	ja
SAP	Softwarelösung, welche umfassende Funktionen von Buchhaltung bis Gehaltsabrechnungen für das Rechnungs- und Personalwesen sowie für die Autoverwaltung der Weibeldienste bietet.	ja
SAP Human Capital Management	Softwarelösung zur Verwaltung von Bewerbenden und dessen Bewerbungsunterlagen, Verwaltung der Dokumente der Mitarbeitendenentwicklung und Zielvereinbarungen sowie Verwaltung des Lohnsystems	ja
Microsoft 365 (Teams, SharePoint Online, OneDrive)	Sammlung an Produktivitäts- und Kollaborationstools zur Erstellung, Bearbeitung und das Teilen von Dokumenten sowie der Koordination der Zusammenarbeit mittels Chats, E-Mails, Kalendern und Videokonferenzen	ja
mapManagement	Software für die Erfassung, Verwaltung von Projekt- und Aufgabenmetadaten aller Projekte und Aufgaben im Amt für Städtebau. Ein wichtiger Bestandteil sind die Budget- und Buchhaltungsdaten zu den Projekten und Aufgaben.	ja
mapDenkmalpflege	Software für die Erfassung und Verwaltung von Inventar- und Denkmalpflegedaten des Bereichs Archäologie und Denkmalpflege.	ja
AfS Journal	Software für die Erfassung und Verwaltung von Notizdaten zu Liegenschaften und Gebäuden aller planungsrelevanten Fachbereiche des AfS z. B. Telefonate, Meetings, Aktennotizen, etc..	ja
mapAfS	GIS-Viewer zur Visualisierung von Geodaten (Sachdaten und grafische Daten mit Ortsbezug) hauptsächlich basierend auf Daten, die auf dem GeoServer von GeoZ gehostet werden.	ja

Dendroprogramm	Software für die Erfassung und Verwaltung von dendrochronologischen und zur Anwendung für die Altersbestimmung von historischen Holzfunden.	ja
AR-Anwendung Pfahlbau-Jubiläum	Die AR-App "pastZurich" wurde im Rahmen des Jubiläums 10 Jahre UNESCO Weltkulturerbe der Pfahlbauten auf dem Sechseläutenplatz entwickelt (iOS und Android). Sie wird von der Abteilung UWAD zu Bildungs- und Präsentationszwecken verwendet.	ja
Fachapplikation Reclam	Software für die Geschäftskontrolle mit GIS-Anbindung. Sie dient dem Fachbereich Reklamebewilligungen wie auch dem Fachbereich Finanzen und der Dienstabteilung Verkehr (DAV) zur effizienten Bearbeitung der Geschäftsfälle zu den Reklamebewilligungen.	ja
Webapplikation Reklamebewilligungen online	Über die webbasierte Applikation können Kunden Voranfragen und/oder Gesuche online erfassen und einreichen. Die Kommunikation mit den Kunden erfolgt per Chat. Für Firmen gibt es das Angebot «Mein Konto» mit diversen Funktionalitäten.	ja
Hochhausviewer (wird im Q3/2024 abgeschaltet)	GIS-Software für den Überblick zu den Hochhäusern in der Stadt Zürich. Es handelt sich um eine Internetapplikation, die im Q3/2024 auf die Infrastruktur von GeoZ portiert wird.	ja
IMDAS	Software für die Erfassung und Verwaltung von archäologischen Funddaten mit Visualisierung der Fundorte in einer Karte.	ja
mapBewertung	Software für die Erfassung und Verwaltung von Daten, die für eine Bewertung von Liegenschaften und Gebäuden benötigt werden (Gutachten zu Händen der städtischen Schätzungskommission).	ja
mapGeofoto	Software für die Erfassung und Verwaltung von georeferenzierten Fassadenaufnahmen von Gebäuden innerhalb der Stadt Zürich.	ja
mapGeschossnutzung	Software für die Erfassung und Verwaltung des stadtweiten Datenbestands von Geschossnutzungen. Die erhobenen Daten bilden u. a. eine elementare Grundlage für die Kapazitäts- und Reserve-Berechnung der BZO (KaReB). Die Erfassung erfolgt in Zusammenarbeit mit den Baukontrolleuren des AfB.	ja
mapUrgeschichte	Software für die Erfassung und Verwaltung von urgeschichtlichen Funddaten mit Visualisierung der Fundorte in einer Karte.	ja
HoloPlanning	Software für die Aufbereitung und zur Verfügungstellung von 3D-Daten für die mixed-reality Brille HoloLens von Microsoft zur Präsentation von 3D-Daten.	ja
SAP Concore	Software für die Abwicklung der Abrechnung von Spesen der Mitarbeitenden des AfS.	ja

Weiter basieren die Informationsbestände auf der Vorlage des Ordnungssystems der Stadtverwaltung (STRB Nr. 670/2015). Dieses enthält bei allen öffentlichen Organen der Stadtverwaltung in der Regel die folgenden Hauptgruppen und Rubriken:

Bezeichnung / Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten
Management	
Rechtliche Grundlagen: Gesetze, Verordnungen, Reglemente / Private Regelwerke (z.B. ISO-Normen, SIA-Normen) / Interne Weisungen, Richtlinien	nein
Strategie: Leistungsauftrag / Leitbild / Ziele / Chancen- und Risikomanagement / Internes Kontrollsystem IKS / Versicherungen / Umwelt- / Katastrophenmanagement	ja

Organisation: Organigramme / Qualitäts- und Prozessmanagement / Protokolle Geschäftsleitung / Protokolle Abteilungen	ja
Records Management und Archivierung: Ordnungssysteme / Organisationsvorschriften / Ablieferungen an das Stadtarchiv	nein
Politische Geschäfte: Parlamentarische Vorstösse / Mitwirkung an Erlassen / Vernehmlassungen / Einfragen an den Stadtrat	ja
Vernetzung: Kontakte zu verwaltungsinternen Institutionen / Kontakte zu externen Institutionen / Mitarbeit in Fachgremien / Mitgliedschaften	ja
Support	
Personal: Stellenpläne / -beschreibungen / Personaldossiers / Zeiterfassung, Absenzen / Lohnwesen / Aus- und Weiterbildung / Case Management / Personalanlässe	ja
Finanzen: Planung, Budgetierung / Controlling / Jahresrechnung, Rechnungsführung / Beteiligungen, Darlehen / Revisionsberichte	nein
Infrastruktur: Gebäudeunterhalt, Haustechnik / Pläne, Grundrisse / Fahrzeuge / Mobiliar / Dienstkleidung / Geräte (ohne IT) / Büromaterial / Logistik	nein
Informatik: Anleitungen, Merkblätter, Handbücher / Beschaffung / Betrieb und Pflege	nein
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz: Arbeitssicherheit / Gesundheitsschutz / Betriebliche Gesundheitsförderung	ja
Öffentlichkeitsarbeit: Drucksachen, Publikationen / Erscheinungsbild / Webseite (Internet) / Webseite (Intranet) / Medien / Führungen, Vorträge, Präsentationen	nein