

# Verzeichnis der Informationsbestände Stadtpolizei

Stand vom 30.08.24

gemäss § 14 Abs. 4 Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG, LS 170.4) bzw. § 6 Verordnung über die Information und den Datenschutz (IDV, LS 170.41)

## Informationsbestände

Im Bereich der Kerngeschäfte wird auf Ziff. 5.2.2 Anhang 2 Reglement über Organisation, Aufgaben und Befugnisse der Stadtverwaltung ([ROAB](#), AS 172.101) verwiesen. Das Kerngeschäft wird mit folgenden Datenverwaltungssystemen betrieben:

<b>Kerngeschäft</b>		
<b>Datenverwaltungssystem</b>	<b>Inhaltsangabe / Zweck</b>	<b>Personendaten</b>
ARV-Datenbank	Verzeichnis der in der Stadt Zürich ansässigen Firmen und Personen, welche im Strassenverkehr unter die Arbeits- und Ruhezeitverordnung (ARV) fallen.	ja
BekAus	Softwarelösung zur Ausrüstungsverwaltung inkl. Webshop (Verwaltung der Bestellungen im Punktesystem)	ja
BeSys1	Daten betreffend Bewilligungen für Standaktionen (politisch, religiös und gemeinnützig), welche auf Gesuch hin bearbeitet werden (wird durch BeSys2 abgelöst; Datenmigration fortlaufend).	ja
BeSys2	Daten in Zusammenhang mit: Polizeilichen Bewilligungen, welche auf Gesuch hin bearbeitet werden / Warteliste für Gesuche für einen Schiffstandplatz, Schiffstandplatzregister / Massnahmen betreffend Lärmschutz / Anmeldung von Hunden und Kurskontrolle.	ja
BeVepo	Daten in Zusammenhang mit: Polizeilichen Bewilligungen, welche auf Gesuch hin bearbeitet werden / Warteliste für Gesuche für einen Schiffstandplatz, Schiffstandplatzregister (wird durch BeSys2 abgelöst; Datenmigration fortlaufend).	ja
CMI	Geschäftsverwaltungssystem für dienstabteilungsinterne Aufgaben sowie Stadtrats- und Gemeinderatsgeschäfte: Eingabe von von Aufgaben der Stadtpolizei sowie Geschäften zuhanden des Stadtrats, Sitzungsunterlagen, Beantworten von Anfragen aus Sachkommissionen sowie GPK und RPK.	ja
CommFleet	Softwarelösung zur Fuhrparkverwaltung (Velo, Anhänger, Spezialfahrzeuge, Motorräder, usw.)	nein
Curayo Care	Erfassung von Fällen betreffend das Betriebliche Gesundheitsmanagement.	ja
Dispositions- und Auftragssystem (DAS)	Applikation zur Disposition der Fälle und Anzeigen des Ermittlungsdienstes inkl. Auftragssystem zur Erledigung der pendenten Aufgaben	ja
E3	Software für die Erfassung der Arbeitszeit, Dienste, Absenzen durch Krankheit, Urlaub, Militärdienst o.Ä. der	ja

Mitarbeitenden		
Einsatzleitsystem (ELS)	System zur Disponierung der Einsätze mit einsatzrelevanten Daten	ja
Elektronische Geschäftskontrolle des Bedrohungsmanagements	Gefährdungsmeldungen, Angaben zum chronologischen Fallverlauf, Dokumentation der Vorprüfung sowie deren Ergebnis.	ja
ELOenterprise	Archivfähiges Geschäftsverwaltungs- und Ablagesystem für alle geschäftsrelevanten Dokumente gemäss Records Management Policy	ja
Epsipol	Daten zu Verkehrsregelverstößen, welche durch Frontmannschaft oder automatische Verkehrskontrollanlagen (Blitzkästen etc.) registriert werden inkl. Radschuhliste mit offenen Ordnungsbussen von unbekannten ausländischen Fahrzeugen.	ja
Feedbackmanagement	Ablage von Anfragen und Antworten von jeglichen Formen von Bürgeranliegen.	ja
Firmendatenbank	Informationen über fahrzeugverantwortliche Personen bei in der Schweiz immatrikulierten Firmenfahrzeugen (zwecks Durchsetzung und Vollzug der Halterhaftung bei Ordnungsbussen).	ja
Handwerkerliste	Liste von externen Personen (Handwerker*innen oder andere), welche nach erfolgter Personenüberprüfung für Arbeiten bei der Stadtpolizei Zürich zugelassen sind	ja
Intranet Stapo	Intranet der Stadtpolizei Zürich	ja
KOMpedia	Informationen, Wissenswertes für die MA, Abklärungen aller Art (Medienanfragen) und Recherchen zu den alltäglichen Arbeiten von STA-M und STA-INFO (die einzigen Personendaten bestehen in Kontaktangaben der/des anfragenden Medienschaffenden).	ja
Lageinformationssystem	Lageinformationssystem für die Führungs- und Einsatzkräfte der Stadtpolizei	ja
Liste Gewaltschutzgesetz	Daten über Opfer, Täter*innen und Massnahmen zwecks Überblick und Kontrolle von ausgesprochenen Massnahmen im Bereich Gewaltschutz	ja
Microsoft 365 (SharePoint, OneDrive, OneNote, Sammlung an Produktivitäts- und Kollaborationstools zur Erstellung, Bearbeitung und das Teilen von Dokumenten sowie Teams, Word, Excel PowerPoint, etc.)	der Koordination der Zusammenarbeit mittels Chats, E-Mails, Kalendern und Videokonferenzen	ja
MAM (Media Asset Management)	System analog ELO zur Archivierung von Metadaten aus LI-LOG-MM, welches in LI-ICT und OIZ in die städtische Umgebung integriert wurde	ja
Milieu-Datenbank (MIDA)	Informationen von im Sexgewerbe arbeitenden Personen sowie Lokalitäten, welche sexgewerblich genutzt werden.	ja
OpenOlat	Bildungsplattform der Stadtpolizei	ja
Otus	Geschäftsverwaltung digitale Forensik	ja
P:-Laufwerk	Das Laufwerk dient als Ablage von Dokumenten des Ressorts LI-LOG-IM mit Bauplänen und Bildern, die z.B. aufgrund ihrer Grösse nicht im ELO abgelegt werden können. Gruppenlaufwerke für Dienstausweise Gruppenlaufwerke für Anet (Alarmdossier)	ja
Rapportsystem POLIS	Sämtliche Rapporte und Berichte, welche auf Grund der polizeilichen Dokumentationspflicht erstellt werden müssen.	ja
Safely	Softwarelösung von Umwelt- und Gesundheitsschutz Zürich (UGZ) / Betriebsgruppenlösung Stadt Zürich (BGL) zur	ja

Dokumentation der Aufgaben und Pflichten hinsichtlich Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz		
SAP Materials Management	Stadtweite Standardlösung zur Bestellung von Ausrüstung (inkl. Rechnungsprozess)	ja
SAP Human Capital Management	Personalinformationssystem (SAP HCM) / Digitale Personalakte (Aconso) / Zielvereinbarungs- und Beurteilungsgespräche ZBG (SAP Success Factors) / Vergütung Lohnmassnahmen (SAP Success Factors) / Recruiting (SAP Success Factors) / Arbeitszeugnisse (swiss+).	ja
SAP Plant Maintenance	Softwarelösung zur Erfassung gefahrener KM und Verbrauch pro Fahrzeug	nein
SAP Financial Accounting and Controlling	Softwarelösung, welche umfassende Funktionen für die Buchhaltung und das Rechnungswesen bietet.	ja
Schilderdatenbank	Informationen über ausländische Kontrollschilder mit bekannten Zustelladressen in der Schweiz (zwecks Durchsetzung und Vollzug der Halterhaftung bei Ordnungsbussen).	ja
Schlüsselverwaltung	Schlüsselverzeichnis der Stadtpolizei Zürich	ja
SERIAP	Informationssystem über Sämtliche IT-Anwendungen der Stapo	ja
StapoTube	Videoarchiv Foto-/Video-/Dokumentationsarchiv	ja
STAR	Inventar über Geräte der Stadtpolizei Zürich	ja
Swissmentor	Schulverwaltung und Lernplattform der ZHPS (Zürcher Polizeischule)	ja
Videostorage	Softwarelösung zur Datenablage von Film, Video, Bildern, Bild und Text, usw.	ja
Whitelist Bewilligungen Zufahrten Uto Kulm	Liste der Kontrollschilder derjenigen Fahrzeuge, die Fahrten im Zusammenhang mit dem Restaurant Uto Kulm durchführen	ja
Whitelist Nachtfahrverbot und Fahrverbot	Liste der Kontrollschilder derjenigen Fahrzeuge, die durch die jeweiligen Nachtfahrverbotszonen oder Fahrverbote fahren dürfen.	ja
WinTank	Softwarelösung zur Aufzeichnung der Tankladungen pro Badge (Tankstelle AH V)	nein
X:/-Laufwerk	Fotoablage des Unfalltechnischen Dienstes	nein
Y:/-Laufwerk	CAD- und Scandatenablage	nein

Weiter basieren die Informationsbestände auf der Vorlage des Ordnungssystems der Stadtverwaltung (STRB Nr. 670/2015). Dieses enthält bei allen öffentlichen Organen der Stadtverwaltung in der Regel die folgenden Hauptgruppen und Rubriken:

Bezeichnung / Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten
<b>Management</b>	
<b>Rechtliche Grundlagen:</b> Gesetze, Verordnungen, Reglemente / Private Regelwerke (z.B. ISO-Normen, SIA-Normen) / Interne Weisungen, Richtlinien	nein
<b>Strategie:</b> Leistungsauftrag / Leitbild / Ziele / Chancen- und Risikomanagement / Internes Kontrollsyste IKS / Versicherungen / Umwelt- / Katastrophenmanagement	ja
<b>Organisation:</b> Organigramme / Qualitäts- und Prozessmanagement / Protokolle Geschäftsleitung / Protokolle Abteilungen	ja
<b>Records Management und Archivierung:</b> Ordnungssysteme / Organisationsvorschriften / Ablieferungen an das Stadtarchiv	nein
<b>Politische Geschäfte:</b> Parlamentarische Vorstöße / Mitwirkung an Erlassen / Vernehmlassungen / Einfragen an den Stadtrat	ja
<b>Vernetzung:</b> Kontakte zu verwaltungsinternen Institutionen / Kontakte zu externen Institutionen / Mitarbeit in Fachgremien / Mitgliedschaften	ja
<b>Support</b>	
<b>Personal:</b> Stellenpläne / -beschreibungen / Personaldossiers / Zeiterfassung, Absenzen / Lohnwesen / Aus- und Weiterbildung / Case Management / Personalanlässe	ja
<b>Finanzen:</b> Planung, Budgetierung / Controlling / Jahresrechnung, Rechnungsführung / Beteiligungen, Darlehen / Revisionsberichte	nein
<b>Infrastruktur:</b> Gebäudeunterhalt, Haustechnik / Pläne, Grundrisse / Fahrzeuge / Mobiliar / Dienstkleidung / Geräte (ohne IT) / Büromaterial / Logistik	nein
<b>Informatik:</b> Anleitungen, Merkblätter, Handbücher / Beschaffung / Betrieb und Pflege	nein
<b>Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz:</b> Arbeitssicherheit / Gesundheitsschutz / Betriebliche Gesundheitsförderung	ja
<b>Öffentlichkeitsarbeit:</b> Drucksachen, Publikationen / Erscheinungsbild / Webseite (Internet) / Webseite (Intranet) / Medien / Führungen, Vorträge, Präsentationen	nein

# Verzeichnis der Informationsbestände Dienstabteilung Verkehr

Stand vom 18.4.2024

gemäss § 14 Abs. 4 Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG, LS 170.4) bzw. § 6 Verordnung über die Information und den Datenschutz (IDV, LS 170.41)

## Informationsbestände

Im Bereich der Kerngeschäfte wird auf Ziff. 5.2.4 Anhang 2 Reglement über Organisation, Aufgaben und Befugnisse der Stadtverwaltung ([ROAB](#), AS 172.101) verwiesen. Das Kerngeschäft wird mit folgenden Datenverwaltungssystemen betrieben:

Hinweis: Aufgabendarlegung unter Kerngeschäfte entfällt (Planung/Realisierung, Verkehrsmanagement, Verkehrssicherheit ...)

### Kerngeschäft

Datenverwaltungssystem	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten
ELOenterprise	Archivfähiges Geschäftsverwaltungs- und Ablagesystem für alle geschäftsrelevanten Dokumente gemäss Records Management Policy	ja
E3	Software für die Erfassung der Arbeitszeit, Absenzen durch Krankheit, Urlaub, Militärdienst o.Ä. der Mitarbeitenden	ja
Sharepoint	Ablage Daten in Arbeitsräumen	ja
Personaldossiers –Aconso	Bewerbungsunterlagen, Weiterbildungen	ja
Baustellenbewilligungsverfahren – OIZ System ohne spez. Namen	Gesuche für Bewilligungen von Baustellen und -installationen	ja
GIS-App	Signalisationen, Verkehrszonen, Parkplätze, Markierungen	nein
mapVPM	Signalisationen, Parkuhren	nein
mapZebra	Informationen zu allen Fussgängerstreifen	nein
SAP [spezifizierbar?]	Finanzen, Bestellungen	ja
CMI – PIDAS	PIDAS (Verkehrsmanagement und TaskManagement in Planung)	nein
Microsoft 365	Sammlung an Produktivitäts- und Kollaborationstools zur Erstellung, Bearbeitung und das Teilen von Dokumenten sowie	nein

	der Koordination der Zusammenarbeit mittels Chats, E-Mails, Kalendern und Videokonferenzen	
PAV	Parkkartenverwaltungssystem	ja

Weiter basieren die Informationsbestände auf der Vorlage des Ordnungssystems der Stadtverwaltung (STRB Nr. 670/2015). Dieses enthält bei allen öffentlichen Organen der Stadtverwaltung in der Regel die folgenden Hauptgruppen und Rubriken:

Bezeichnung / Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten
<b>Management</b>	
<b>Rechtliche Grundlagen:</b> Gesetze, Verordnungen, Reglemente / Private Regelwerke (z.B. ISO-Normen, SIA-Normen) / Interne Weisungen, Richtlinien	nein
<b>Strategie:</b> Leistungsauftrag / Leitbild / Ziele / Chancen- und Risikomanagement / Internes Kontrollsyste IKS / Versicherungen / Umwelt- / Katastrophenmanagement	ja
<b>Organisation:</b> Organigramme / Qualitäts- und Prozessmanagement / Protokolle Geschäftsleitung / Protokolle Abteilungen	ja
<b>Records Management und Archivierung:</b> Ordnungssysteme / Organisationsvorschriften / Ablieferungen an das Stadtarchiv	nein
<b>Politische Geschäfte:</b> Parlamentarische Vorstöße / Mitwirkung an Erlassen / Vernehmlassungen / Einfragen an den Stadtrat	ja
<b>Vernetzung:</b> Kontakte zu verwaltungsinternen Institutionen / Kontakte zu externen Institutionen / Mitarbeit in Fachgremien / Mitgliedschaften	ja
<b>Support</b>	
<b>Personal:</b> Stellenpläne / -beschreibungen / Personaldossiers / Zeiterfassung, Absenzen / Lohnwesen / Aus- und Weiterbildung / Case Management / Personalanlässe	ja
<b>Finanzen:</b> Planung, Budgetierung / Controlling / Jahresrechnung, Rechnungsführung / Beteiligungen, Darlehen / Revisionsberichte	nein
<b>Infrastruktur:</b> Gebäudeunterhalt, Haustechnik / Pläne, Grundrisse / Fahrzeuge / Mobiliar / Dienstkleidung / Geräte (ohne IT) / Büromaterial / Logistik	nein
<b>Informatik:</b> Anleitungen, Merkblätter, Handbücher / Beschaffung / Betrieb und Pflege	nein
<b>Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz:</b> Arbeitssicherheit / Gesundheitsschutz / Betriebliche Gesundheitsförderung	ja
<b>Öffentlichkeitsarbeit:</b> Drucksachen, Publikationen / Erscheinungsbild / Webseite (Internet) / Webseite (Intranet) / Medien / Führungen, Vorträge, Präsentationen	nein