

# Verzeichnis der Informationsbestände Geomatik + Vermessung

Stand vom 15.5.2024

gemäss § 14 Abs. 4 Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG, LS 170.4) bzw. § 6 Verordnung über die Information und den Datenschutz (IDV, LS 170.41)

## Informationsbestände

Im Bereich der Kerngeschäfte wird auf Ziff. 7.2.3 Anhang 2 Reglement über Organisation, Aufgaben und Befugnisse der Stadtverwaltung ([ROAB](#), AS 172.101) verwiesen. Das Kerngeschäft wird mit folgenden Datenverwaltungssystemen betrieben:

<b>Kerngeschäft</b>		
<b>Datenverwaltungssystem</b>	<b>Inhaltsangabe / Zweck</b>	<b>Personendaten</b>
Aconso	Städtische Softwarelösung zur Verwaltung von Personaldossiers	ja
ELOenterprise	Archivfähiges Geschäftsverwaltungs- und Ablagesystem für alle geschäftsrelevanten Dokumente gemäss Records Management Policy	
PLEAN	Software für die Erfassung der Arbeitszeit, Absenzen durch Krankheit, Urlaub, Militärdienst o.Ä. der Mitarbeitenden. Fakturierung der Leistungen	ja
SAP FRL-ERP	Softwarelösung, welche umfassende Funktionen von Buchhaltung bis Gehaltsabrechnungen für das Rechnungs- und Personalwesen sowie für die Autoverwaltung bietet.	ja
SAP Human Capital Management (HCM)	Städtisches System für die Verwaltung der Personaldaten, Auszahlung von Löhnen usw.	ja
SAP Success Factors	Softwarelösung zur Verwaltung von Bewerbenden und dessen Bewerbungsunterlagen, Verwaltung der Dokumente der Mitarbeitendenentwicklung und Zielvereinbarungen sowie Verwaltung des Lohnsystems	ja
Sunetplus	Bearbeitung und Bewirtschaftung von Unfallmedlungen	ja
Swiss+ Zeugnis-Tool	Erstellung von Mitarbeitenden-Zeugnissen	ja
Microsoft 365 (Teams, SharePoint online, OneDrive)	Sammlung an Produktivitäts- und Kollaborationstools zur Erstellung, Bearbeitung und das Teilen von Dokumenten sowie der Koordination der Zusammenarbeit mittels Chats, E-Mails, Kalendern und Videokonferenzen	ja
Web2Print	Webshop zur Bestellung von Produkten und Dienstleistungen	ja
GeoMedia / GeosPro	Softwarelösung für die Verwaltung und Nachführung der Daten der amtlichen Vermessung und Bauvermessung	nein
RM Data	Softwarelösung für die Auswertung von Aufträgen der Ingenieur- und Spezialvermessung	nein

O:/-Laufwerk	Das Laufwerk dient als Ablage von Dokumenten in der Produktion, soweit die Anwendungen nicht nativ auf die Daten in ELO zugreifen können.	nein
--------------	---	------

Weiter basieren die Informationsbestände auf der Vorlage des Ordnungssystems der Stadtverwaltung (STRB Nr. 670/2015). Dieses enthält bei allen öffentlichen Organen der Stadtverwaltung in der Regel die folgenden Hauptgruppen und Rubriken:

<b>Bezeichnung / Inhaltsangabe / Zweck</b>	<b>Personendaten</b>
<b>Management</b>	
<b>Rechtliche Grundlagen:</b> Gesetze, Verordnungen, Reglemente / Private Regelwerke (z.B. ISO-Normen, SIA-Normen) / Interne Weisungen, Richtlinien	nein
<b>Strategie:</b> Leistungsauftrag / Leitbild / Ziele / Chancen- und Risikomanagement / Internes Kontrollsystem IKS / Versicherungen / Umwelt- / Katastrophenmanagement	ja
<b>Organisation:</b> Organigramme / Qualitäts- und Prozessmanagement / Protokolle Geschäftsleitung / Protokolle Abteilungen	ja
<b>Records Management und Archivierung:</b> Ordnungssysteme / Organisationsvorschriften / Ablieferungen an das Stadtarchiv	nein
<b>Politische Geschäfte:</b> Parlamentarische Vorstösse / Mitwirkung an Erlassen / Vernehmlassungen / Einfragen an den Stadtrat	ja
<b>Vernetzung:</b> Kontakte zu verwaltungsinternen Institutionen / Kontakte zu externen Institutionen / Mitarbeit in Fachgremien / Mitgliedschaften	ja
<b>Support</b>	
<b>Personal:</b> Stellenpläne / -beschreibungen / Personaldossiers / Zeiterfassung, Absenzen / Lohnwesen / Aus- und Weiterbildung / Case Management / Personalanlässe	ja
<b>Finanzen:</b> Planung, Budgetierung / Controlling / Jahresrechnung, Rechnungsführung / Beteiligungen, Darlehen / Revisionsberichte	nein
<b>Infrastruktur:</b> Gebäudeunterhalt, Haustechnik / Pläne, Grundrisse / Fahrzeuge / Mobiliar / Dienstkleidung / Geräte (ohne IT) / Büromaterial / Logistik	nein
<b>Informatik:</b> Anleitungen, Merkblätter, Handbücher / Beschaffung / Betrieb und Pflege	nein
<b>Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz:</b> Arbeitssicherheit / Gesundheitsschutz / Betriebliche Gesundheitsförderung	ja
<b>Öffentlichkeitsarbeit:</b> Drucksachen, Publikationen / Erscheinungsbild / Webseite (Internet) / Webseite (Intranet) / Medien / Führungen, Vorträge, Präsentationen	nein