

Verzeichnis der Informationsbestände Tiefbauamt

Stand vom 15.5.2024

gemäss § 14 Abs. 4 Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG, LS 170.4) bzw. § 6 Verordnung über die Information und den Datenschutz (IDV, LS 170.41)

Informationsbestände

Im Bereich der Kerngeschäfte wird auf Ziff. 7.2.1 Anhang 2 Reglement über Organisation, Aufgaben und Befugnisse der Stadtverwaltung ([ROAB](#), AS 172.101) verwiesen. Das Kerngeschäft wird mit folgenden Datenverwaltungssystemen betrieben:

Kerngeschäft		
Datenverwaltungssystem	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten
BAGE	Applikation für Baugesuche von HBD	ja
Baugrundarchiv	Applikation für das Erfassen und Darstellen von Baugrundarchiv-Informationen	nein
Baustellenplattform	Applikation zur Erfassung und Koordination von Tiefbauten der Stadt Zürich	ja
CMi	Geschäftsverwaltungssystem für Stadtrats- und Gemeinderatsgeschäfte: Eingabe von Geschäften zuhanden des Stadtrats, ja Sitzungsunterlagen, Beantworten von Anfragen aus Sachkommissionen sowie GPK und RPK	ja
Decision Advisor	Standardsoftware für die Durchführung von elektronischen Ausschreibungen	ja
ELCenterprise	Archivfähiges Geschäftsverwaltungs- und Ablagesystem für alle geschäftsrelevanten Dokumente gemäss Records Management Policy	ja
Evidence Nova	Applikation für das Verwalten von Rechtsgeschäften	ja
E3	Software für die Erfassung der Arbeitszeit, Absenzen durch Krankheit, Urlaub, Militärdienst o.Ä. der Mitarbeitenden	ja
Kunstabauten Management System KMS	Applikation zum Erfassen der Zustände der Kunstabauten sowie Terminüberwachung	ja
Konzessionen	Applikation zum Erfassen und Verwalten von Konzessionen	ja
Museum Plus	Datenbanksoftware mit Inventar für die Bewirtschaftung der städtischen Kunstbestände	ja
Microsoft 365	Sammlung an Produktivitäts- und Kollaborationstools zur Erstellung, Bearbeitung und das Teilen von Dokumenten sowie der Koordination der Zusammenarbeit mittels Chats, E-Mails, Kalendern und Videokonferenzen	ja
QUAM	Applikation für Qualitätsmanagement	nein
SAP Finance	Softwarelösung, welche Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie die Haupt- und Nebenbuchhaltung umfasst	ja

SAP Success Factors	Softwarelösung zur Verwaltung von Bewerbenden und dessen Bewerbungsunterlagen, Verwaltung der Dokumente der Mitarbeitendenentwicklung und Zielvereinbarungen sowie Verwaltung des Lohnsystems	ja
---------------------	---	----

Weiter basieren die Informationsbestände auf der Vorlage des Ordnungssystems der Stadtverwaltung (STRB Nr. 670/2015). Dieses enthält bei allen öffentlichen Organen der Stadtverwaltung in der Regel die folgenden Hauptgruppen und Rubriken:

Bezeichnung / Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten
Management	
Rechtliche Grundlagen: Gesetze, Verordnungen, Reglemente / Private Regelwerke (z.B. ISO-Normen, SIA-Normen) / Interne Weisungen, Richtlinien	nein
Strategie: Leistungsauftrag / Leitbild / Ziele / Chancen- und Risikomanagement / Internes Kontrollsystem IKS / Versicherungen / Umwelt- / Katastrophenmanagement	ja
Organisation: Organigramme / Qualitäts- und Prozessmanagement / Protokolle Geschäftsleitung / Protokolle Abteilungen	ja
Records Management und Archivierung: Ordnungssysteme / Organisationsvorschriften / Ablieferungen an das Stadtarchiv	nein
Politische Geschäfte: Parlamentarische Vorstösse / Mitwirkung an Erlassen / Vernehmlassungen / Einfragen an den Stadtrat	ja
Vernetzung: Kontakte zu verwaltungsinternen Institutionen / Kontakte zu externen Institutionen / Mitarbeit in Fachgremien / Mitgliedschaften	ja
Support	
Personal: Stellenpläne / -beschreibungen / Personaldossiers / Zeiterfassung, Absenzen / Lohnwesen / Aus- und Weiterbildung / Case Management / Personalanlässe	ja
Finanzen: Planung, Budgetierung / Controlling / Jahresrechnung, Rechnungsführung / Beteiligungen, Darlehen / Revisionsberichte	nein
Infrastruktur: Gebäudeunterhalt, Haustechnik / Pläne, Grundrisse / Fahrzeuge / Mobiliar / Dienstkleidung / Geräte (ohne IT) / Büromaterial / Logistik	nein
Informatik: Anleitungen, Merkblätter, Handbücher / Beschaffung / Betrieb und Pflege	nein
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz: Arbeitssicherheit / Gesundheitsschutz / Betriebliche Gesundheitsförderung	ja
Öffentlichkeitsarbeit: Drucksachen, Publikationen / Erscheinungsbild / Webseite (Internet) / Webseite (Intranet) / Medien / Führungen, Vorträge, Präsentationen	nein