

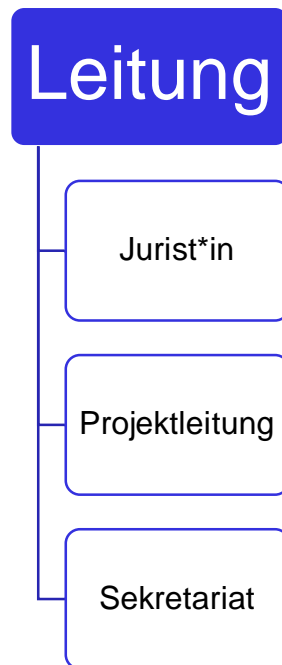


## Anhang 9 «Zürcher Fachstelle für Gleichstellung (ZFG)» zum Organisationsreglement des Präsidialdepartements

Vom 9. Juli 2024

Mit Anhang 9 zum Organisationsreglement des Präsidialdepartements (OrgR PRD, AS 172.300) regelt die Stadtpräsidentin i. S. v. Art. 3 ff. dieses Reglements die übertragenen Aufgaben und Befugnisse von Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern der ZFG.

### I. Organigramm





## II. Aufgabenübertragung

Nachfolgend werden den bezeichneten Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern für ihren jeweiligen Aufgaben- und Verantwortungsbereich gemäss Stellenbeschreibung folgende Kompetenzen übertragen:

Soweit bei gesetzlichen Bestimmungen keine Angaben zu einem Erlass gemacht werden, beziehen sich die Verweise auf das OrgR PRD.

	Funktionsbezeichnung	Leitung Fachstelle	Stellvertretung Leitung (bei Abwesenheit Leitung)	Projektleitung / Jurist*in
A.	Ausgabenbefugnisse			
A.1	Neue einmalige Ausgaben ge- mäss Art. 8	bis Fr. 300 000	bis Fr. 30 000 (bei Abwesenheit Leitung)	bis Fr. 2 000
A.2	Neue wiederkehrende Ausgaben gemäss Art. 8	jährlich bis Fr. 15 000		
A.3	Gebundene einmalige Ausgaben gemäss Art. 8	bis Fr. 600 000	bis Fr. 30 000 (bei Abwesenheit Leitung)	
A.4	Gebundene wiederkehrende Aus- gaben gemäss Art. 8	jährlich bis Fr. 30 000		
A.5	Verwaltungsimmanente Ausgaben gemäss Art. 8	X		
B.	Verfügbungsbefugnisse			
B.1	Entscheid über IDG-Gesuche ge- mäss § 24 IDG	X		



	Funktionsbezeichnung	Leitung Fachstelle	Stellvertretung Leitung (bei Abwesenheit Leitung)	Projektleitung / Jurist*in
B.2	Erlass einer Hausordnung (Bibliothek)	X		
B.3	Verfügung über Realakte gemäss § 10c VRG	X		
B.4	Ausgabenverfügung	im Rahmen von A.1 bis A.5	im Rahmen von A.1 und A.3	im Rahmen von A.1
C.	Vertragsbefugnisse			
C.1	Vermietung oder Verpachtung für ein und dieselbe Liegenschaft gemäss Art. 76 Abs. 1 ROAB	mit einem jährlichen Zins bis Fr. 50 000		
C.2	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien sowie in Einzelfällen weitere Verträge (vorbehältlich der Annahme von Schenkungen; vgl. F.3)	im Rahmen von A.1 bis A.5	im Rahmen von A.1 und A.3	im Rahmen von A.1
D.	Vergabebefugnisse			
D.1	Vergaben gemäss Art. 11	bis Fr. 900 000		
E.	Prozessführungsbefugnisse			
E.1	Prozessführungsbefugnis gemäss Art. 12 Abs. 1			
E.2	Strafanträge gemäss Art. 12 Abs. 2	X		



	Funktionsbezeichnung	Leitung Fachstelle	Stellvertretung Leitung (bei Abwesenheit Leitung)	Projektleitung / Jurist*in
E.3	Massnahmen SchKG gemäss Art. 12 Abs. 2	X		
F.	Weitere Befugnisse			
F.1	Hausverbot (Bibliothek)	X		
F.2	Zahlungsfreigabe gemäss Art. 86 und 87 FHR	X	X (bei Abwesenheit Leitung)	
F.3	Annahme von Schenkungen gemäss Art. 82 Abs. 1 ROAB <sup>1</sup>	X (mit maximalen Ausgaben im Rahmen von A.1 und A.2)		

<sup>1</sup> Für die Annahme von geringfügigen Gelegenheitsgeschenken, die an Funktionsträgerinnen und Funktionsträger persönlich ausgerichtet werden, gelten Art. 154 AB PR und das Merkblatt «Umgang mit Geschenken und anderen Vorteilen» von HRZ (aktuell Stand September 2015)