

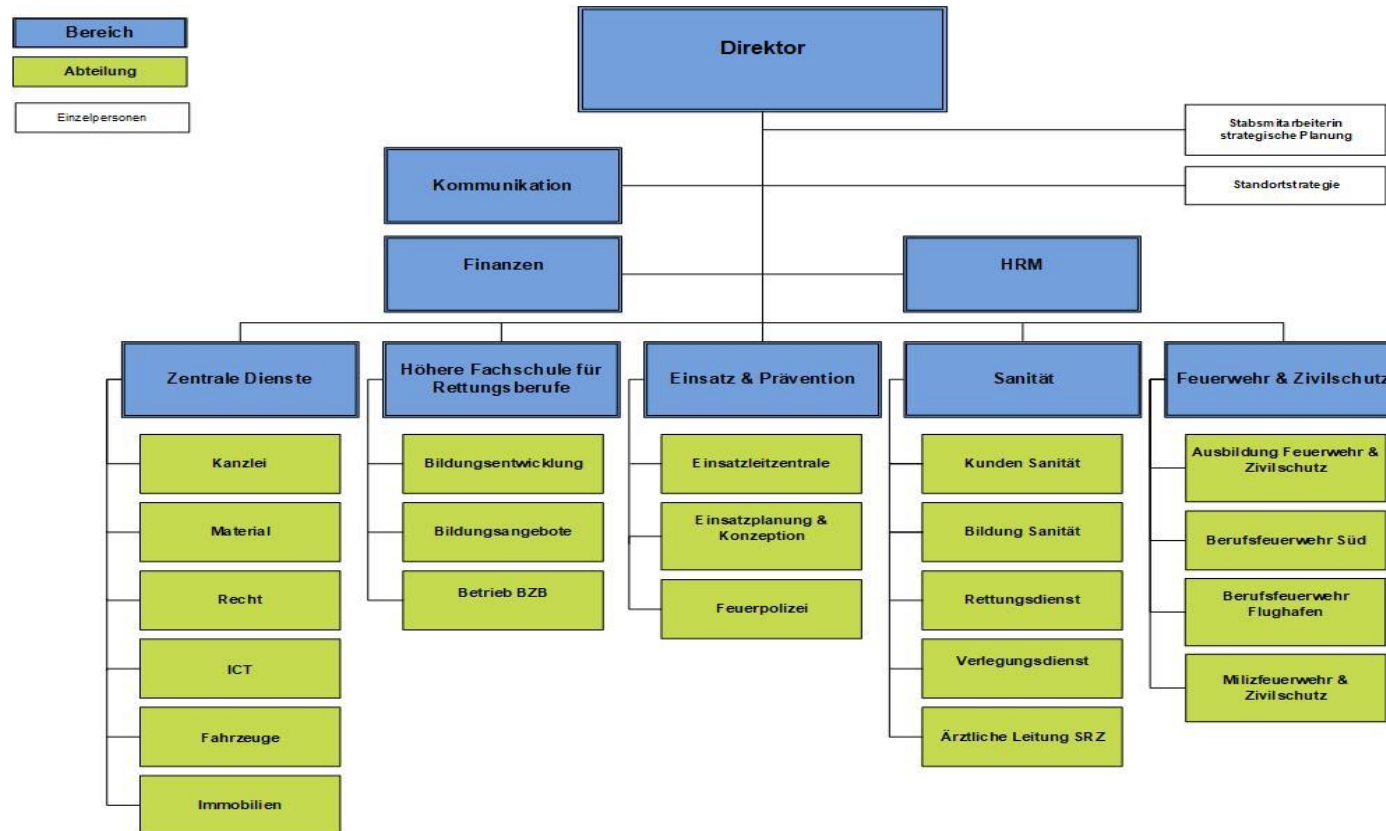


Anhang 3 Schutz & Rettung zum Organisationsreglement des Sicherheitsdepartements

Version vom 20. Juni 2024

Mit Anhang 3 zum Organisationsreglement des Sicherheitsdepartements (OrgR SID, AS 172.320) regelt die Departementsvorsteherin oder der Departementsvorsteher in Anwendung von Art. 4 Abs. 1, Art. 5 Abs. 1, Art. 6 Abs.1 und Art. 8 Abs. 2 dieses Reglements die Befugnisse von Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern von Schutz & Rettung in Bezug auf Rechtsgeschäfte, die mit Ermessensspielräumen verbunden sind.

I. Organigramm



II. Aufgabenübertragung

Sämtliche nachfolgend aufgeführten Aufgabenübertragungen gelten stets auch für die*den jeweiligen Stellvertreter*in der entsprechenden Funktion.

| | Funktionsbezeichnung | Direktor*in | Bereichs- leitung (GL) | Abteilungs- leitung | Dienstgruppen- leitung/ Teamleitung | Besondere Funktionen |
|-----------|--|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|
| 1. | Ausgabenbewilligungs- befugnisse | | | | | |
| 1.1 | Finanzkompetenzen | | | | | |
| 1.1.1 | Neue einmalige, budgetierte Ausgaben oder entsprechende Ausfälle bei Erträgen | bis Fr. 300 000 | bis Fr. 100 000 | bis Fr. 50 000 | bis Fr. 25 000 | bis Fr. 10 000: - Support Einsatz & Prävention - Dienstplanung Berufsfeuerwehr |
| 1.1.2 | Neue jährlich wiederkehrende, budgetierte Ausgaben oder entsprechende Ausfälle bei Erträgen | bis Fr. 15 000 | | | | |
| 1.1.3 | Neue jährlich wiederkehrende, budgetierte Ausgaben für Miet-, Pacht- und Baurechtszinsen für ein und dieselbe Liegenschaft | bis Fr. 50 000 | | | | |
| 1.1.4 | Gebundene einmalige Ausgaben für einen bestimmten Zweck | bis Fr. 600 000 | | | | |
| 1.1.5 | Gebundene jährlich wiederkehrende Ausgaben für einen bestimmten Zweck | bis Fr. 30 000 | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|-----------------|----------------|--|--|
| 1.1.6 | Gebundene jährlich wiederkehrende Ausgaben, sofern sie zulasten eines der im Anhang zum Finanzaushalt-reglement (FHR, AS 611.111) aufgeführten Konten des Kontenplans zu verbuchen sind (verwaltungs-immanente Ausgaben) | bis Fr. 30 000 | | | | |
| 1.2 | Vergabekompetenz bei einmaligen und wiederkehrenden Ausgaben unter Einhaltung Submissionsbestimmungen (IVöB, LS 720.1; SVO, LS 720.11) | bis Fr. 900 000 | bis Fr. 100 000 | bis Fr. 50 000 | | |
| 1.3 | Anweisungsberechtigung (Art. 86 FHR) | X bei Verhinderung: - Bereichsleitung Zentrale Dienste - Bereichsleitung Finanzen | | | | |
| 1.4 | Freigabe von Projektreserven (Art. 48 Abs. 2 FHR) | x | | | | |
| 1.5 | Finanzkompetenz für Anlässe, Ausflüge oder Veranstaltungen (einschliesslich Reisekosten, Spesen und Honorare für Referent*innen) pro Geschäftsfall | bis Fr. 20 000 | | | | |
| 1.6 | Für eigene Auslagen gemäss Auslagenreglement (AS 177.150) | bis Fr. 500 | | | | |
| 1.7 | Für Auslagen der unterstellten Angestellten gemäss Auslagenreglement (AS 177.150) | im Rahmen des Reglements | bis Fr. 500 | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|-----------------|-----------------|----------------|----------------|--|
| 1.8 | Ausrichtung von Repräsentationsgeschenken (Das Reglement über Pauschalspesen für die Mitglieder des Stadtrats, die Behördenmitglieder und die obersten Kaderangehörigen [Kaderspesenreglement; STRB 873/2016] ist einzuhalten.) | bis Fr. 500 | bis Fr. 100 | | | |
| 2. | Neue Erträge | bis Fr. 300 000 | bis Fr. 100 000 | bis Fr. 50 000 | bis Fr. 30 000 | |

Die Beträge verstehen sich immer inkl. MWST.

Die Funktionen, welche mit Finanzkompetenz ausgestattet sind, haben in diesem Umfang auch die Vertragskompetenz.

Die Funktionen, welche über die Kompetenz betreffend neue Erträge verfügen, haben in diesem Umfang auch die Vertragskompetenz.

Nachfolgend werden den bezeichneten Funktionsträger*innen für ihren jeweiligen Aufgabenbereich folgende Kompetenzen übertragen:

A. Geschäftsleitung Schutz & Rettung

| | Funktionsbezeichnung | Direktor*in | Bereichsleitung |
|------------|---|-------------|-------------------------|
| A.1 | Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | |
| A.2 | Verfügungsbefugnisse | | |
| A.2.1 | Allgemeinverfügungen im Aufgabenbereich der Dienstabteilung (z.B. Hausordnung) | x | |
| A.2.2 | Verfügungen über Realakte gemäss § 10c VRG | x | |
| A.3 | Vertragsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | |
| A.3.1 | Verträge mit Dritten * | x | x in ihren Bereichen |
| A.4 | Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse | | |
| A.4.1 | Prozess- und Verfahrensführungsbefugnis in Angelegenheiten der Dienstabteilung mit dem Recht, gerichtliche und aussergerichtliche Vergleiche abzuschliessen. Diese Rechte können an Dritte übertragen werden. | x | |
| A.4.2 | Bestimmung der Kassenführenden | x | |
| A.4.3 | Stellen von Strafanträgen | x | |
| A.4.4 | Stellen von Schadenersatzbegehren | x | |
| A.4.5 | Durchführung von Inkassoverfahren | x | |

| | | | |
|------------|--|---|-------------------------|
| A.5 | Personalrechtliche Befugnisse | | |
| | | | |
| A.5.1 | Aussprache von Mahnungen (Art. 34 ^{bis} Abs. 1 AB PR) * | x | in ihren Bereichen x |

* Mehrere Funktionsbereiche für dieselben Befugnisse sind je selbständig nach internen Vorgaben für die Ausübung der Befugnisse in einem Teilbereich zuständig.

B. Bereich Finanzen

| | Funktionsbezeichnung | Abteilungsleitung Rechnungswesen | Sachbearbeitende Rechnungswesen |
|------------|---|---|--|
| | | | |
| B.1 | Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | |
| | | | |
| B.2 | Verfügungsbefugnisse | | |
| | | | |
| B.2.1 | Verfügungen von Gebühren Feuerwehr und Rettungsdienst im Rahmen der entsprechenden Gebührentarife * | x | x |
| | | | |
| B.3 | Vertragsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | |
| | | | |
| B.4 | Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse | | |
| | | | |
| B.4.1 | Durchführung von Inkassoverfahren * | x | x |
| | | | |

* Mehrere Funktionsbereiche für dieselben Befugnisse sind je selbständig nach internen Vorgaben für die Ausübung der Befugnisse in einem Teilbereich zuständig.

C. Bereich Zentrale Dienste, Abteilung Recht

| | Funktionsbezeichnung | Abteilungsleitung und Mitarbeitende Recht |
|------------|---|--|
| | | |
| C.1 | Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | |
| | | |
| C.2 | Verfügungsbefugnisse | |
| | | |
| C.2.1 | Verfügungen von Gebühren Feuerwehr und Rettungsdienst im Rahmen der entsprechenden Gebührentarife | x |
| C.2.2 | Verfügungen Akteneinsichtsgesuche und IDG-Gesuche gemäss § 24 IDG | x |
| C.2.3 | Verfügungen im Vollzug des Submissionsrechts (unter Einhaltung Finanzkompetenzen) | x |
| C.2.4 | Verfügungen über Realakte gemäss § 10c VRG | x |
| | | |
| C.3 | Vertragsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | |
| | | |
| C.4 | Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse | |
| | | |
| C.4.1 | Prozess- und Verfahrensführungsbefugnis in Angelegenheiten der Dienstabteilung mit dem Recht, gerichtliche und aussergerichtliche Vergleiche abzuschliessen. Diese Rechte können an Dritte übertragen werden. | x |
| C.4.2 | Stellen von Strafanträgen | x |
| C.4.3 | Durchführen von Inkassoverfahren | x |
| C.4.4 | Stellen von Schadenersatzbegehren | x |
| C 4.5 | Zusprache Entschädigungen an Dritte aus Haftpflicht, soweit nicht versichert (innerhalb Selbstbehalts) | x |
| | | |

D. Bereich Zentrale Dienste, Abteilung Fahrzeuge

| | Funktionsbezeichnung | Abteilungsleitung Fahrzeuge | Teamleitung Administration, Beschaffung, Projekte | Teamleitung Disposition, Schäden, Liquidationen |
|------------|---|--|--|--|
| D.1 | Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | | |
| D.2 | Verfügungsbefugnisse | | | |
| D.2.1 | Verfügungen im Vollzug des Submissionsrechts (unter Einhaltung der Finanzkompetenzen) | x | | |
| D.3 | Vertragsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | | |
| D.3.1 | Vermietung von Fahrzeugen an Dritte * | x | x | x |
| D.3.2 | Verkauf von Liquidationsmaterial an Dritte * | x | | x |
| D.4 | Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse | | | |

* Mehrere Funktionsbereiche für dieselben Befugnisse sind je selbständig nach internen Vorgaben für die Ausübung der Befugnisse in einem Teilbereich zuständig.

E. Bereich Zentrale Dienste, Abteilung Immobilien

| | Funktionsbezeichnung | Abteilungsleitung Immobilien | Teamleitung Fachbearbeitung Immobilien | Teamleitung Schutzbauten |
|------------|--|---|---|-------------------------------------|
| E.1 | Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | | |
| E.2 | Verfügungsbefugnisse | | | |
| E.2.1 | Erheben der Kontrollgebühren für Zivilschutzanlagen gemäss STRB Nr. 26/1992 * | x | | x |
| E.2.2 | Erheben der Baubewilligungsgebühren für Zivilschutzanlagen gemäss STRB Nr. 26/1992, soweit dies nicht durch das Amt für Bau- bewilligungen erfolgt. * | x | | x |
| E.2.3 | Verfügungen im Vollzug des Submissionsrechts (unter Einhaltung Finanzkompetenzen) | x | | |
| E.3 | Vertragsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | | |
| E.3.1 | Vermietung Zivilschutzanlagen an Dritte * | x | x | x |
| E.4 | Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse | | | |

* Mehrere Funktionsbereiche für dieselben Befugnisse sind je selbständig nach internen Vorgaben für die Ausübung der Befugnisse in einem Teilbereich zuständig.

F. Bereich Höhere Fachschule für Rettungsberufe (HFRB), Bildungsangebote

| | Funktionsbezeichnung | Bereichsleitung | Schulleitung | Abteilungsleitung | Teamleitung |
|------------|---|--|---------------------|--------------------------|--------------------|
| F.1 | Ausgabenbewilligungs- befugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | | | |
| F.2 | Verfügungsbefugnisse | | | | |
| F.2.1 | Erlass von Schulreglementen im Rahmen des Berufsbildungsgesetzes | x Genehmigung durch Departementsvorsteher*in | | | |
| F.2.2 | Erlass von Verfügungen im Rahmen des Berufsbildungsgesetzes und der Schulreglemente | | x | | |
| F.3 | Vertragsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | | | |
| F.3.1 | Aus-, Fort- und Weiterbildungsverträge * | | x | x | x |
| F.4 | Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse | | | | |

* Mehrere Funktionsbereiche für dieselben Befugnisse sind je selbständig nach internen Vorgaben für die Ausübung der Befugnisse in einem Teilbereich zuständig.

G. Bereich Höhere Fachschule für Rettungsberufe (HFRB), Abteilung Betrieb Bildungszentrum Blaulicht (BZB)

| | Funktionsbezeichnung | Abteilungsleitung Betrieb BZB | Kundenzentrum | Gebäude- management | Teamleitung Gastronomie |
|------------|---|--|----------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| G.1 | Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | | | |
| G.2 | Verfügungsbefugnisse | | | | |
| G.3 | Vertragsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | | | |
| G.3.1 | Küche: Liefervereinbarungen Essen für Dritte | | | | x |
| G.3.2 | Vermietungen: Räume, Brandhäuser, Übungsgelände, Fahrsimulator, usw. * | x | x | | |
| G.4 | Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse | | | | |
| G.4.1 | Strafanzeige Parkierungsverbot auf Gelände HFRB gemäss richterlichem Verbot * | x | x | x | |
| G.4.2 | Verrechnung Schäden an Mobilien/ Immobilien an die Mietenden und Nutzenden * | x | x | | |

* Mehrere Funktionsbereiche für dieselben Befugnisse sind je selbständig nach internen Vorgaben für die Ausübung der Befugnisse in einem Teilbereich zuständig.

H. Bereich Einsatz & Prävention, Bereichssupport sowie Abteilung Einsatzplanung & Konzeption

| | Funktionsbezeichnung | Bereichssupport | Abteilungsleitung Einsatzplanung und Konzeption | Teamleitung Planung Grossanlässe |
|------------|--|------------------------|--|---|
| | | | | |
| H.1 | Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | | |
| | | | | |
| H.2 | Verfügungsbefugnisse | | | |
| | | | | |
| H.2.1 | Verfügungen im Vollzug des Submissionsrechts (unter Einhaltung Finanzkompetenzen) | x | | |
| H.2.2 | Festlegen Gebühren Grossanlässe gemäss jeweiligem STRB * | | x | x |
| | | | | |
| H.3 | Vertragsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | | |
| | | | | |
| H.3.1 | Drohnenflüge für GVZ und andere Dritte * | | x | x |
| | | | | |
| H.4 | Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse | | | |
| | | | | |

* Mehrere Funktionsbereiche für dieselben Befugnisse sind je selbständig nach internen Vorgaben für die Ausübung der Befugnisse in einem Teilbereich zuständig.

I. Bereich Einsatz & Prävention, Abteilung Feuerpolizei

| | Funktionsbezeichnung | Abteilungsleitung Feuerpolizei | Teamleitung Administration | Teamleitung Team 1 bis 4 | Projektleitung Team 1 bis 4 | Brandschutz- Experten Team 1 bis 4 |
|------------|--|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| | | | | | | |
| I.1 | Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | | | | |
| | | | | | | |
| I.2 | Verfügungsbefugnisse | | | | | |
| | | | | | | |
| I.2.1 | Anordnungen zum vorbeugenden baulichen, technischen und organisatorischen Brandschutz * | x | x | x | x | x |
| I.2.2 | Feuerpolizeiliche Genehmigung von Baugesuchen gemäss Gesetz über die Feuerpolizei und das Feuerwehrwesen (FFG, LS 861.1) und Vorschriften GVZ * | x | | x | x | |
| I.2.3 | Falls die Feuerpolizeigebühren bei Baugesuchen nicht vom Hochbaudepartement verfügt werden, ist die Abteilung Feuerpolizei gestützt auf FFG, Feuerpolizeitarif (AS 861.105) und Verordnung über die Gebühren in Baubewilligungsverfahren und für Reklamebewilligungen (AS 702.141) zuständig.* | x | | x | x | |
| I.2.4 | Feuerpolizeigebühren gemäss Feuerpolizeitarif * | x | x | x | x | x |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|---|
| I.3 | Vertragsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | | | | |
| | | | | | | |
| I.4 | Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse | | | | | |
| | | | | | | |
| I.4.1 | Verzeigungsanträge an Stadtpolizei bei feuerpolizeilichen Verstößen * | x | x | x | x | x |

* Mehrere Funktionsbereiche für dieselben Befugnisse sind je selbständig nach internen Vorgaben für die Ausübung der Befugnisse in einem Teilbereich zuständig.

J. Bereich Feuerwehr & Zivilschutz (FWZS)

| | Funktionsbezeichnung | Zivilschutzstelle | Kommandant*in Feuerwache |
|------------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| J.1 | Ausgabenbewilligungsbefugnisse(siehe oben Kapitel II.1) | | |
| | | | |
| J.2 | Verfügungsbefugnisse | | |
| | | | |
| J.2.1 | Verwarnungen mit und ohne Verwarnungsgebühr bis Fr. 200 bei geringfügigen Widerhandlungen gegen das Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz (BZG, SR 520.1) sowie dessen Ausführungserlasse (Art. 88 Abs. 5 und Art. 89 Abs. 3 BZG i.V.m. § 24 Abs. 2 kantonales Zivilschutzgesetz (ZSG, LS 522) und STRB Nr. 287/2018) | x | |
| | | | |
| J.3 | Vertragsbefugnisse (siehe oben Kapitel II.1) | | |
| | | | |
| J.3.1 | Festlegung Kosten Dienstleistung Feuerwache | | x |
| | | | |
| J.4 | Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse | | |
| | | | |
| J.4.1 | Strafanzeigen bei nicht erfüllter Dienstleistung (Art. 88 BZG) | x | |
| | | | |

K. Bereich HRM

| | Funktionsbezeichnung | Bereichsleitungen | Bereichsleitungen SAN und FWZS | Bereichsleitung HRM | Abteilungsleitung Personal | Mitarbeitende Personalberatung | Mitarbeitende mit Ausbildungs- verantwortung (HFRB/SAN/BF) | Mitarbeitende Berufsbildungs- koordination |
|------------|---|--------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|
| K.1 | Personalrechtliche Befugnisse | | | | | | | |
| K.1.1 | Vornahme von Stellenbeschreibungen (Art. 12 AB PR) | | | x | x | x | | |
| K.1.2 | Die delegierbaren Zuständigkeiten nach Art. 23 AB PR | | | | | | | |
| | - gemäss lit. a - c, e - h * | x | | x | x | | | |
| | - gemäss lit. d * | | | x | x | | | |
| K.1.3 | Anstellung mit öffentlich-rechtlichem Vertrag (Art. 25 AB PR) * | | | x | x | | | |
| K.1.4 | Ausbildungsverhältnisse (Art. 26 AB PR) | | | | | | | |
| | - Studierende HFRB * | | x | x | x | x | x | |
| | - Lernende * | | | x | x | | | x |
| K.1.5 | Mahnung und Beurteilung über die Zielerreichung nach einer Mahnung (Art. 34 ^{bis} AB PR) | | | x | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|---|---|--|--|
| K.1.6 | Vorsorgliche Massnahmen (Art. 41 AB PR) * | | | x | x | | | |
| K.1.7 | Austrittsgespräch und Arbeitszeugnis (Art. 142 AB PR) * | | | x | x | x | | |
| K.1.8 | Änderung Arbeitszeitregelung (Art. 170bis AB PR) * | | | x | x | | | |
| | | | | | | | | |

* Mehrere Funktionsbereiche für dieselben Befugnisse sind je selbständig nach internen Vorgaben für die Ausübung der Befugnisse in einem Teilbereich zuständig.