

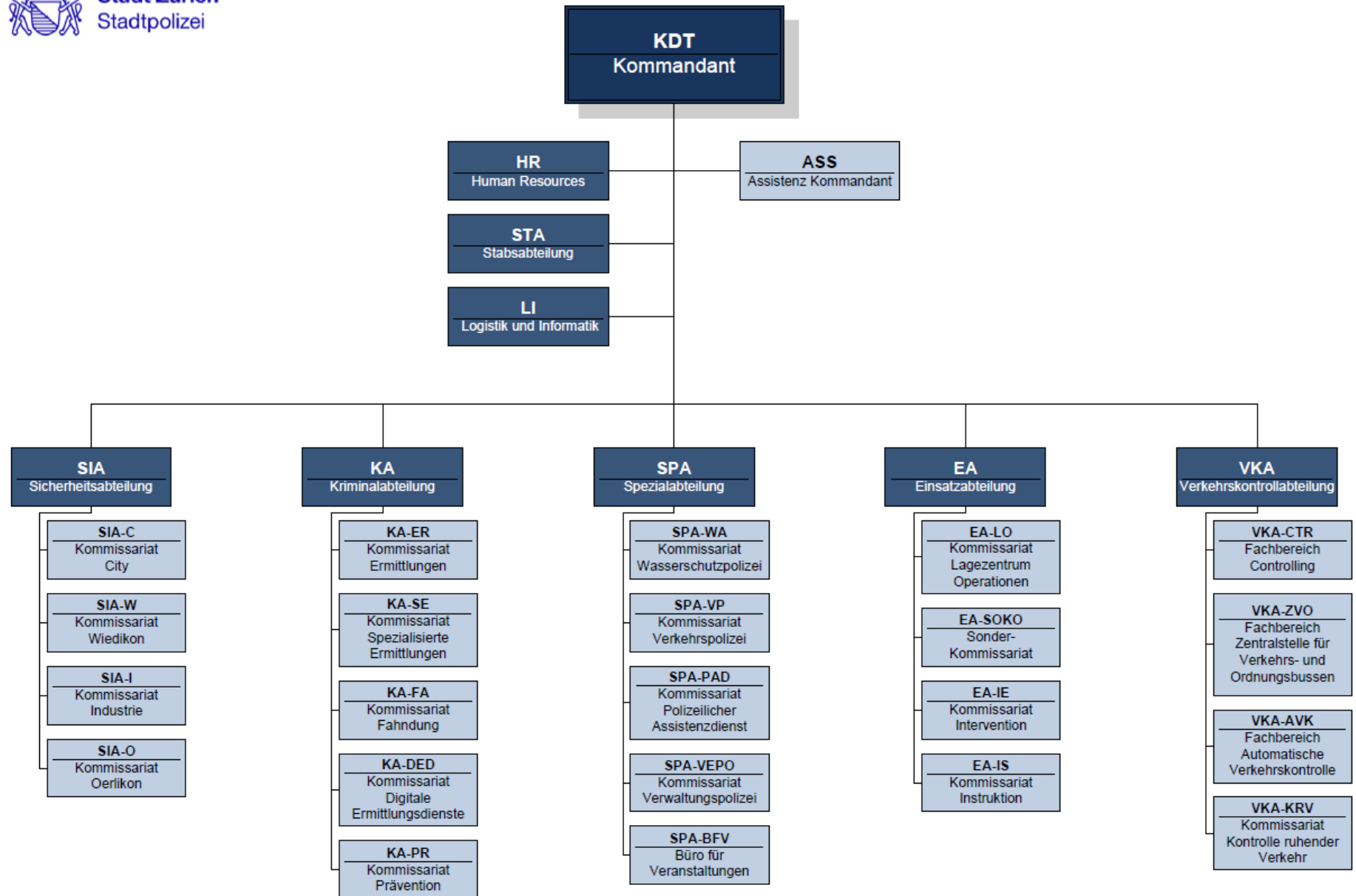


Anhang 2 Stadtpolizei zum Organisationsreglement des Sicherheitsdepartements

Version vom 21. März 2025

Mit Anhang 2 zum Organisationsreglement des Sicherheitsdepartements (OrgR SID, AS 172.320) regelt die Departementsvorsteherin oder der Departementsvorsteher in Anwendung von Art. 4 Abs. 1, Art. 5 Abs. 1, Art. 6 Abs.1 und Art. 8 Abs. 2 dieses Reglements die Befugnisse von Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern der Stadtpolizei in Bezug auf Rechtsgeschäfte, die mit Ermessensspielräumen verbunden sind.

I. Organigramm



II. Aufgabenübertragung

Sämtliche nachfolgend aufgeführten Aufgabenübertragungen gelten stets auch für die/den jeweilige/n Stellvertreter/in der entsprechenden Funktion.

	Funktionsbezeichnung	Dienstchef*in (Kommandant*in)	Abteilungs- leitung	Kommissariats- leitung
1.	Ausgabenbewilligungsbefugnisse			
1.1	Finanzkompetenzen			
1.1.1	Neue einmalige, budgetierte Ausgaben oder entsprechende Ausfälle bei Erträgen	bis Fr. 300 000	bis Fr. 100 000 ¹	bis Fr. 50 000
1.1.2	Neue jährlich wiederkehrende, budgetierte Ausgaben oder entsprechende Ausfälle von Erträgen	bis Fr. 15 000	Bis Fr. 2 000	
1.1.3	Neue jährlich wiederkehrende, budgetierte Ausgaben für Miet-, Pacht- und Baurechtszinsen für ein und dieselbe Liegenschaft	bis Fr. 50 000		
1.1.4	Gebundene einmalige Ausgaben für einen bestimmten Zweck	bis Fr. 600 000	bis Fr. 100 000	bis Fr. 50 000
1.1.5	Gebundene jährlich wiederkehrende Ausgaben für einen bestimmten Zweck	bis Fr. 30 000		
1.1.6	Gebundene jährlich wiederkehrende Ausgaben, sofern sie zulasten eines der im Anhang zum Finanzaushaltreglement (FHR, AS 611.111) aufgeführten Konten des Kontenplans zu verbuchen sind (verwaltungsimmanente Ausgaben).	bis Fr. 30 000		
1.2	Vergabekompetenz bei einmaligen und wiederkehrenden Ausgaben unter Einhaltung Submissionsbestimmungen (IVöB, LS 720.1; SVO, LS 720.11)	bis Fr. 900 000	bis Fr. 100 000	bis Fr. 50 000

¹ Die jeweilige Abteilungsleitung kann die Finanzkompetenz bis max. Fr. 25 000 an einzelne Mitarbeitende delegieren.

	Funktionsbezeichnung	Dienstchef*in (Kommandant*in)	Abteilungs- leitung	Kommissariats- leitung
1.3	Anweisungsberechtigung (Art. 86 FHR)	X Bei Verhinderung: - Leitung Stabsabteilung - Leitung Logistik u. Informatik - Chef*in Rechtsdienst - Chef*in Kanzlei und Geschäfte		
1.4	Freigabe Projektreserven (Art. 48 Abs. 2 FHR)	X		
1.5	Finanzkompetenz für Anlässe, Ausflüge oder Veranstaltungen (einschliesslich für Reisekos- ten, Spesen und Honorare für Referent/innen) pro Geschäftsfall	bis Fr. 20 000		
1.6	Für eigene Auslagen gemäss Auslagenregle- ment (AS 177.150)	bis Fr. 500		
1.7	Für Auslagen der unterstellten Angestellten ge- mäss Auslagenreglement (AS 177.150)	Im Rahmen des Reglements	bis Fr. 500	
1.8	Ausrichtung von Repräsentationsgeschenken (Das Reglement über Pauschalspesen für die Mitglieder des Stadtrats, die Behördenmitglieder und die obersten Kaderangehörigen [Kaderspe- senreglement; STRB 873/2016] ist einzuhalten.)	bis Fr. 500	bis Fr. 100	

Die Beträge verstehen sich immer inkl. MWST.

Die Finanz- und Vergabekompetenzen gelten für alle nachfolgend aufgeführten Kompetenzen (insbesondere für die Vertragskompetenzen).

Nachfolgend werden den bezeichneten Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern für ihren jeweiligen Aufgabenbereich gemäss Stellenbeschreibung folgende Kompetenzen übertragen:

A. Dienstchef*in

	Funktionsbezeichnung	Dienstchef*in (Kdt)
A.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)	
A.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten	
A.2.1	Verfügungen über polizeiliche Realakte gemäss § 10c VRG	x
A.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbe- schrieb)	
A.3.1	Gebrauchslleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x
A.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs- /Servicevertrag	x
A.3.3	Versicherung	x
A.3.4	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwaltungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x
A.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse	
A.4.1	Bestimmung der Kassenführenden	x

B. Sicherheitsabteilung (SIA)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungslei- tung	Kommissariats- leitung (KL)	Kreischef*in Chef*in Quar- tierwache	Wachtchef*in Einsatzleiter/in	SB Uniformpoli- zei SB Revierpolizei
B1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)					
B.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten					
B.2.1	Bewilligung Tafelaufträge (Signalisationsaufträge) gemäss Benutzungsordnung (AS 551.210) und für Güterumschlag, Umzüge etc.			x	x	x
B.2.2	Bewilligung Tafelaufträge (Signalisationsaufträge) im Rahmen von Baustellen für max. 14 Tage			x		
B.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbe- schrieb)					
B.3.1	Gebrauchtsleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x	x			
B.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/ Servicevertrag	x				
B.3.3	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwal- tungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x				
B.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse					
B.4.1	Tagesbewilligungen Handwerker/Sperrzone/Blaue Zone			x	x	x

C. Kriminalabteilung (KA)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungslei- tung (AL)	Kommissariats- leitung (KL)	Fachgruppenlei- tung	Fachbereichslei- tung	Fachdienstlei- tung	SB Zentrale Waf- fenstelle
C.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)						
C.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten						
C.2.1	Bewilligungen Waffenerwerbsschein	x	x			x	x
C.2.2	Entscheid Akteneinsichtsgesuch	x	x			x	
C.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbe- schrieb)						
C.3.1	Gebrauchslleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x	x	x			
C.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/ Ser- vicevertrag	x	x	x	x	x	
C.3.3	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwal- tungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x	x	x	x	x	
C.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse						
C.4.1	Verrechnung Computer-/Mobilforensik Datenher- ausgabe (Herausgabe gegen Barzahlung)			x			

D. Einsatzabteilung (EA)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungslei- tung (AL)	Kommissariats- leitung (KL)	Fachgruppenlei- tung	Fachbereichslei- tung	SB FG EA-LO-GE
D.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)					
D.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten					
D.2.1	Spontanbewilligungen für politische Anlässe auf öf- fentlichem Grund			x		x
D.2.2	Massnahmen gemäss Hooligan-Konkordat			x	x	
D.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbe- schrieb)					
D.3.1	Gebrauchslleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x	x			
D.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/ Servicevertrag	x	x			
D.3.3	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwal- tungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x	x			
D.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnis (keine)					

E. Spezialabteilung (SPA)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungslei- tung (AL)	Kommissari- atsleitung (KL)	Fachgruppen- leitung	Fachbereichs- leitung	Wachtchef/in	Jurist*in Ver- waltungspoli- zei	Sachbearbei- ter*in	Fachspezia- list*in
E.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)								
E.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten								
E.2.1	<p>Gewerbliche Bewilligung Benutzung öffentlicher Grund gemäss Art. 9 bis 13 und 15 bis 19 Benutzungsordnung (AS 551.210) sowie folgende bestimmte Benutzungsarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkaufscontainer - Saisonale Verkaufsstände - Parkplätze (auch an die Kreischefinnen und Kreischefs) - Restnutzungen öffentlicher Grund - Programmverkäufe - Alttextilien und -papier zu gemeinnützigen Zwecken - Weihnachtsdekorationen und -projektionen - Weitere Benutzungsarten nach Art. 25 Benutzungsordnung, die bereits einmal durch die Vorsteherin oder den Vorsteher bewilligt wurden. - Gewerbliche Ausstellungen des Detailhandels 	x	x	x	x			x ²	x

² gilt nur für Art. 9 Benutzungsordnung (AS 551.210).

	Funktionsbezeichnung	Abteilungslei- tung (AL)	Kommissari- atsleitung (KL)	Fachgruppen- leitung	Fachbereichs- leitung	Wachthef/in	Jurist*in Ver- waltungspoli- zei	Sachbearbei- ter*in	Fachspezia- list*in
E.2.2	Andere Bewilligung Benutzung öffentlicher Grund: - Politische Standaktionen im Sinne von Art. 22 Abs. 3 Benutzungsordnung - Umzüge ohne politischen Charakter und ohne länger dauernde Sperrung von Hauptverkehrsachsen - Veranstaltungen zu gemeinnützigen oder religiösen Zwecken			x					x
E.2.3	Bewilligungsgebühren sowie Gebühren für die Benutzung von öffentlichem Grund gemäss den Gebührenreglementen	x	x	x					x
E.2.4	Verfügungen Hundekontrolle	x	x	x				x	
E.2.5	Bewilligungen in den Bereichen Marktverordnung (AS 935.310) und deren Ausführungsbestimmungen (AS 935.311 Gastgewerbereglement (AS 935.100), Ruhetags- und Ladenöffnungsgesetz (RLG, LS 822.4) und deren Vollzugsvorschriften, Art. 3 Vorschriften Reklameanlagen (VARöG, AS 551.240) betreffend temporäre Werbung	x	x	x				x ³	x
E.2.6	Arbeitsbewilligungen in Verbindung mit einer städtischen Bewilligung	x	x	x					
E.2.7	Bewilligungen Allgemeine Polizeiverordnung (APV, AS 551.110) im Bereich Immissionschutz, kantonale Baulärmverordnung (LS 713.5), Verordnung zum Bundesgesetz über den Schutz vor Gefährdungen durch nichtionisierende Strahlung und Schall (V-NISSG,	x	x	x					

³ gilt nur im Bereich Gastgewerbereglement (AS 935.100), sofern es sich um Überbrückungspatente, Verlängerungen der Schliesszeiten und Festwirtschaften handelt.

	SR 814.711) und Helikopterlandungen/Tief- flüge								
E.2.8	Bewilligung Tafelaufträge (Signalisationsauf- träge) im Rahmen von Baustellen für mehr als 14 Tage	x	x	x					
E.2.9	Veranstaltungsbewilligungen gemäss Art. 6 bis 15 Veranstaltungsrichtlinien (VRL, AS 551.280) und Bewilligungen von Veranstal- tungen, die bereits einmal gemäss Art. 17 VRL durch die Vorsteherin bzw. den Vorste- her bewilligt wurden und problemlos verliefen. Davon ausgenommen sind Grossveranstaltungen.			x					x
E.2.10	Abschleppen von Fahrzeugen (Verrechnung Gebühren)	x	x	x					
E.2.11	Entscheidung Nichtzulassung zur Taxifach- prüfung, Nichterteilung der Betriebsbewilli- gung, Entzug des Taxiausweises oder der Taxi-Betriebsbewilligung	x	x						
E.2.12	- Temporäre nautische Verfügungen/Signali- sationen/Verkehrsanordnungen - Nautische Bewilligungen für Veranstaltun- gen auf dem Wasser (z. B. Seeüberque- rung, Segelregatta) - Bewilligung zur Nutzung von städtischer Inf- rastruktur für Wassertaxi	x	x			x			
E.2.13	Bewilligungen Schiffstandplätze bis zu einer Breite von 2.49 m	x	x	x					
E.2.14	Bewilligungen Schiffstandplätze ab einer Breite von 2.50 m und alle Schiffstandplatz- Entzüge	x	x						
E.2.15	Ausnahmebewilligungen (temporäre Stand- platzbewilligungen, Befahren Limmat mit Schiffen, Tauchgänge Limmat usw.), Rech- nungen für Abschleppen von Fahrzeugen (Schiffe), Bergung und Aufbewahrung von Gegenständen, Arbeitsleistungen, Material- benützung, Verbrauchsmaterial, Pachtzinse, usw.	x	x	x					

	Funktionsbezeichnung	Abteilungslei- tung (AL)	Kommissariats- leitung (KL)	Fachgruppenlei- tung	Fachbereichs- leitung	Wachtchef*in	Jurist*in Ver- waltungspolizei	Sachbearbei- ter*in	Fachspezia- list*in
E.2.16	Dringende Ausnahmegewilligungen gem. E.2.15	x	x	x		x (bei zeitli- cher Dringlich- keit)			
E.2.17	Verfügung Akteneinsichtsgesuche	x	x						
E.2.18	Verfügung bei Ablehnung von Veranstal- tungs-gesuchen nach Art. 6 – 15 Veranstal- tungsrichtlinien (AS 551.280)	x	x	x					
E.2.19	Verfügung bei Ablehnung von Gesuchen Be- nutzung öffentlicher Grund und Patentgesu- chen	x	x						
E.2.20	Kostenerlass Veranstaltungsrichtlinien bis Fr. 1000.-	x							
E.2.21	Kostenerlass Benutzungsordnung und Reg- lement über allgemeine Gebühren der Stadt- verwaltung (GebR) bis 1000.–	x	x						
E.2.22	Bewilligungen gemäss Unterhaltungsgewer- be-gesetz (UGG)	x	x	x	x				x
E.2.23	Bewilligungen Strassen- und Salonprostitu- tion	x	x	x	x			x ⁴	x
E.2.24	Verfügungen verwaltungsrechtliche Mass- nahmen	x	x						
E.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stel- lenbeschreibung)								
E.3.1	Gebrauchsleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x							

⁴ Gilt nur für Bewilligungen im Bereich Strassenprostitution.

[illegible]

F. Verkehrskontrollabteilung (VKA)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungsleitung (AL)
F.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)	
F.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten (keine)	
F.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbe- schrieb)	
F.3.1	Gebrauchslleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x
F.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/Ser- vicevertrag	x
F.3.3	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwal- tungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x
F.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse (keine)	

G. Stabsabteilung (STA)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungsleitung (AL)	Kommissariatsleitung (KL) bzw. vergleichbare zivile Funktion	MA Rechtsdienst	Fachgruppenleitung	Fachstellenleitung	SB STA-F
G.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)						
G.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten (gemäss Stellenbeschreibung)						
G.2.1	Verrechnung von Polizeieinsätzen	x					
G.2.2	Verrechnung von Polizeieinsätzen bei kostenpflichtigem Fehlalarm	x	x				
G.2.3	Verfügung über IDG-Gesuche		x	x			
G.2.4	Rechnungsverfügungen (z. B. Zürcher Ausnütterungs- und Betreuungsstelle [ZAB], Tafelaufträge, Hooligan-Konkordat, Verrechnung Computer-/Mobilforensik Aufträge STA)		x				x
G.2.5	Verrechnung von Spontanbewilligungen für Läden oder Veranstaltungen mit Festwirtschaft		x				
G.2.6	Verfügung Akteneinsichtsgesuche		x	x			
G.2.7	Ausstellen von Hausverboten in Polizeigebäuden und -anlagen			x			

	Funktionsbezeichnung	Abteilungslei- tung (AL)	Kommissariats- leitung (KL) bzw. vergleich- bare zivile Funk- tion	MA Rechts- dienst	Fachgruppenlei- tung	Fachstellenlei- tung	SB STA-F
G.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbe- schrieb)						
G.3.1	Gebrauchtsleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x	x				
G.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/ Servicevertrag	x	x				
G.3.3	Versicherung	x	x				
G.3.4	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Ver- waltungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrich- tungen usw.	x	x				
G.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befug- nisse						
G.4.1	Stellen von Strafanträgen	x	x				
G.4.2	Prozessführungsbefugnis in Verwaltungs-, Straf- und Zivilsachen in polizeilichen Angelegenhei- ten, soweit es sich nicht um ein Stadtrats- oder Departementsgeschäft handelt.	x	x	x			
G.4.3	bei Betreibungsverfahren: - Ermächtigung für Stellung Betreibungsbegeh- ren - Prozessvollmacht für Führung der im Zusam- menhang mit der Betreibung gesetzten Forde- rung notwendigen Gerichts- und Verwaltungs- verfahren	x	x	x			x

	Funktionsbezeichnung	Abteilungsleitung (AL)	Kommissariats- leitung (KL) bzw. vergleichbare zi- vile Funktion	MA Rechtsdienst	Fachgruppenlei- tung	Fachstellenlei- tung	SB STA-F
G.4.4	Formelle Freigabe von Buchungsbelegen (Kreditorenzahlungen, Umbuchungen)						x

H. Human Resources (HR)

Die nachfolgende Zuständigkeitsordnung gilt nur bis und mit FS 14. Ab FS 15 ist der/die Vorsteherin/in des Sicherheitsdepartements zuständig (Art. 22 II AB PR).

Details finden sich in der Dienstanweisung der Stadtpolizei Nr. 1704 betreffend Zuständigkeiten im Personalrecht und mobiles Arbeiten.

Verfügung		Entscheid / Unterschrift
Anstellung / Änderung Arbeitsverhältnis	Anstellungen mit öffentlich-rechtlichen Arbeitsverträgen (z.B. Ausbildungsverträge, Dozenten, Dolmetscher)	C HR
	Anstellungen ohne Angehörige obere Kader (AoK)* (Art. 22 und 23 AB PR) **Definition gemäss DA 1606	AL (auf Antrag KL) / C HR
	Anstellungen AoK (Art. 22 und 23 AB PR)	Kdt / C HR
	Änderung Arbeitsverhältnis ohne AoK (Art. 13 PR, Art. 22 AB PR)	AL (auf Antrag KL) / C HR
	Änderung Arbeitsverhältnis AoK (Art. 13 PR, Art. 22 AB PR)	Kdt / C HR
Beschäftigungsgrad / Arbeitszeitvarianten	Arbeitszeitvarianten ohne AoK (Art. 22 AB PR)	AL oder KL / C HR-PG od. C HR-S
	Arbeitszeitvarianten AoK (Art. 22 AB PR)	C HR
	Änderung Beschäftigungsgrad mit unfreiwilliger Lohneinbusse aller Anstellungen (Art. 22 und 23 AB PR)	Kdt
	Änderung Beschäftigungsgrad ohne AoK (ausgenommen unfreiwillige Lohneinbusse) (Art. 22 und 23 AB PR)	AL (auf Antrag KL) / C HR od. C HR-S
	Änderung Beschäftigungsgrad AoK (ausgenommen unfreiwillige Lohneinbusse) (Art. 22 und 23 AB PR)	Kdt / C HR

Verfügung		Entscheid / Unterschrift
Versetzen	Vorsorgliche Massnahmen	Kdt
	Versetzungen aufgrund Versetzungsrapport (Art. 22 AB PR)	Kommissariatsleiter SIA / C HR-PG od. C HR-S
	Versetzungen ausserhalb Versetzungsrapport ohne AoK (Art. 22 und 23 AB PR)	AL (auf Antrag KL) / C HR
	Versetzungen AoK (Art. 22 und 23 AB PR)	Kdt / C HR
	Rückversetzungen ohne Lohnfolge ohne AoK (Art. 22 und 23 AB PR)	AL (auf Antrag KL) / C HR
	Rückversetzungen ohne Lohnfolge AoK (Art. 22 und 23 AB PR)	Kdt / C HR
	Versetzungen mit unfreiwilliger Lohneinbusse aller Anstellungen (Art. 22 und 23 AB PR)	Kdt
Funktionsstufenwechsel	Funktionsstufenwechsel mit unfreiwilliger Lohneinbusse alle Anstellungen (Art. 22 und 23 AB PR)	Kdt
	Funktionsstufenwechsel ohne AoK (ausgenommen Versetzungsrapport und FLE) (Art. 22 und 23 AB PR)	AL (auf Antrag KL) / C HR
	Funktionsstufenwechsel AoK (Art. 22 und 23 AB PR)	Kdt / C HR
	Funktionsstufenwechsel aufgrund FLE (Art. 22 und 23 AB PR)	C HR / C HR-PG od. C HR-S
Case Management	Änderung Arbeits-/ Leistungsfähigkeit / Lohnanspruch bei Krankheit und Unfall / Teilweise Auflösung oder Versetzung aus gesundheitlichen Gründen und Lohnanspruch (Art. 23, 61 PR und Art. 22, 84, 85 AB PR)	Kdt
Zulage	Stellvertretungszulage ohne AoK (Art. 22, 23, 68 AB PR)	AL / C HR
	Stellvertretungszulage AoK (Art. 22, 23, 68 AB PR)	Kdt / C HR

Mahnung	Mahnung ohne AoK (Art. 23, 34 AB PR)	Kdt / AL
	Mahnung AoK (Art. 23, 34 AB PR)	Kdt

Verfügung		Entscheid / Unterschrift
Auflösung	Freistellung (Art. 35 PR und Art. 22, 23 AB PR)	Kdt
	Kündigung Arbeitsverhältnis (inkl. aus gesundheitlichen Gründen) (Art. 17, 23 PR und Art. 22, 23 AB PR)	Kdt
	Fristlose Auflösung aus wichtigen Gründen (Art. 21 PR und Art. 22, 23 AB PR)	Kdt
	Auflösung im gegenseitigen Einvernehmen (Art. 22 PR und Art. 22, 23 AB PR)	Kdt
	Altersrücktritt (Art. 24 PR und Art. 22, 23 AB PR)	Kdt
	Beendigung altershalber (Art. 25 PR und Art. 22, 23 AB PR)	Kdt
	Beendigung altershalber mit Weiterbeschäftigung (Art. 22, 23, 36 AB PR)	Kdt
	Lohnanspruch bei Nichtantreten der Stelle (Art. 32 PR)	Kdt
	Vermeidung von vorübergehenden Invalidenpensionierungen	Kdt

Zeugnisse	Zeugnisempfänger/in	Doppelunterschrift Linie und HR
	AoK (Art. 73 PR und Art. 142 AB PR)	Kdt und C HR
	Spezielle Fälle (personalrechtliche Massnahmen oder Auflösung des Arbeitsverhältnisses durch den Arbeitgeber) (Art. 73 PR und Art. 142 AB PR)	AL und C HR
	Einer/einem AoK direkt unterstellte Mitarbeitende (Art. 73 PR und Art. 142 AB PR)	AL und C Personalberatung und -gewinnung
	Alle anderen Mitarbeitenden (Art. 73 PR und Art. 142 AB PR)	AoK und Personalbereichsleiter*innen

Antrag		Entscheid / Unterschrift
Urlaub	Unbezahlter Urlaub bei Mutter- oder Vaterschaft (Art. 23, 124 ^{quater} AB PR)	AL
	Unbezahlter Mutter- oder Vaterschaftsurlaub von Stiefeltern in eingetragenen Partnerschaften (Art. 23, 124 ^{quinquies} AB PR)	AL
	Besondere Verhältnisse (Art. 23 und 125 AB PR)	Kdt
	Urlaub bei Militär-, Zivil-, Zivilschutzdienst und Militärischem Frauendienst sowie Rotkreuz-Dienst (Art. 23 und 126 AB PR)	AL / C HR-PG od. C HR-S
	Urlaub bei freiwilligem Militär-, Zivil-, Zivilschutzdienst und Militärischem Frauendienst sowie Rotkreuz-Dienst (Art. 23 und 126 AB PR)	Kdt
	Familien- und betreuungsbezogene Ereignisse (bis und mit 6 Tage/KJ) (Art. 23, 129 AB PR)	AL / C HR-PG od. C HR-S

	Familien- und betreuungsbezogene Ereignisse (ab 6 Tage/KJ) (Art. 23, 129 AB PR)	Kdt
	Urlaub für die Betreuung von gesundheitlich schwer beeinträchtigten Kindern (Art. 129 AB PR)	Kdt
	Urlaub bei Begründung eines Pflegekind- oder Adoptionsverhältnisses (Art. 23, 130 AB PR)	Kdt
	Tätigkeit in Personal- und Berufsverbänden sowie in Personalkommissionen und Teilnahme an deren Bildungsveranstaltungen (Art. 23, 131 AB PR)	AL / C HR-PG od. C HR-S
	Tätigkeit in Personal- und Berufsverbänden sowie in Personalkommissionen und Teilnahme an deren Bildungsveranstaltungen (Art. 23, 131 AB PR)	Kdt
	Verschiedene weitere Gründe für bezahlten Urlaub (Art. 23, 132 Bst. a-I AB PR)	AL / C HR-PG od. C HR-S
	Verschiedene weitere Gründe für bezahlten Urlaub (Art. 23, 132 Bst. m AB PR)	Kdt
	Zuständigkeit für weitere Ereignisse (bis und mit 10 Tagen) (Art. 23, 133 AB PR)	Kdt
	Zuständigkeit für weitere Ereignisse (ab 10 Tagen) (Art. 23, 133 AB PR)	VSI / Kdt
	Unbezahlte Urlaube (Art. 23, 134 AB PR)	AL / C HR-PG od. C HR-S
	Unbezahlte Urlaube –dringende Betreuungsaufgaben (Art. 23, 134 AB PR)	AL
	Treueurlaub (Art. 23, 135 AB PR)	AL / C HR-PG od. C HR-S
	Weitere unbezahlter Urlaube (unter 3 Monate) (Art. 23, 136 AB PR)	AL / C HR-PG od. C HR-S
	Weitere unbezahlter Urlaube (3 Monate und mehr) (Art. 23, 136 AB PR)	AL
	Einmalige Vergütung – Prämien in Form von Urlaubstagen (Art. 23, 68 AB PR)	Kdt

	Abordnungen (Art. 23, 139 AB PR)	Kdt
Ferien	Zuständigkeit für die Ferienzuteilung (Art. 119 AB PR)	Vorgesetzte Stelle
	Bewilligung Bezug Vorjahresferien nach 1. Mai (Art. 119 AB PR)	AL / C HR
Mobiles Arbeiten	Regelmässiges mobiles Arbeiten inkl. AoK (Art. 167 AB PR)	AL / gemäss Vereinbarung betreffend regelmässiges mobiles Arbeiten
	Regelmässiges mobiles Arbeiten GL-Mitglieder (Art. 167 AB PR)	Kdt / gemäss Vereinbarung betreffend regelmässiges mobiles Arbeiten
	Gelegentliches mobiles Arbeiten (Art. 167 AB PR)	Vorgesetzte Stelle / mündliche Vereinbarung

I. Logistik und Informatik (LI)

	Funktionsbezeichnung	Abteilungslei- tung	Kommissa- riatsleitung
I.1	Ausgabenbewilligungsbefugnisse (siehe oben)		
I.2	Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten (keine)		
I.3	Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbe- schrieb)		
I.3.1	Gebrauchtsleihe zur Zwischennutzung / Miet- oder Pachtvertrag	x	
I.3.2	Kaufvertrag, Leistungsvertrag oder Wartungs-/Servicevertrag	x	x
I.3.3	Vereinbarungen/Absprachen mit anderen Verwaltungsstellen, Polizeikorps, Bildungseinrichtungen usw.	x	
I.4	Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse		
I.4.1	Einreichen von Anzeigen und Strafanträgen bei Missachtung von richterlichen Verboten	x	