



Anleitung An- / Abmeldung von Taxichauffierenden

Inkraftsetzung

Die An- und Abmeldung von Taxichauffierenden befindet sich auf der Internetseite www.stadtpolizei.ch/taxi unter dem Reiter „Formulare“, siehe rote Markierungen **1** und **2**.

Mit einem Mausklick auf den Link „An- / Abmeldung von Taxichauffierenden“, siehe rote Markierung **2**, öffnet sich ein Popup-Fenster am unteren Fensterrand, siehe rote Markierung **3**.

The screenshot shows the official website of the Sicherheitsdepartement of the City of Zürich. The top navigation bar includes links for 'Departement wählen', 'Kontakt', 'Medien', 'Jobs', 'Suchen', and 'Mein Konto'. Below this, a secondary navigation bar offers links to 'Über das Departement', 'Stadtpolizei', 'Schutz & Rettung', 'Dienstabteilung Verkehr', and 'Stadtrichteramt'. The main content area is titled 'ARV-Kontrolle und Taxibüro'. On the left, there are several links: 'Zurück zu Verkehrspolizei', 'Startseite Sicherheitsdepartement', 'Stadtpolizei', 'Verkehr', 'Verkehrspolizei', and 'ARV-Kontrolle und Taxibüro'. A sidebar contains links for 'Bestellformular für Kontrollkarten', 'Departement nach Themen', and 'Notrufnummern'. The central content area features a photograph of a green truck and a white car. Text describes the group's tasks and responsibilities. At the bottom, a red box highlights the 'Formulare' menu item in the footer. Another red box highlights the 'An- / Abmeldung für Taxichauffierende' link. A third red box highlights the download dialog box at the bottom right, which asks if the user wants to open or save the file 'Anmeldung_Abmeldung_Taxichauffiere....pdf'.

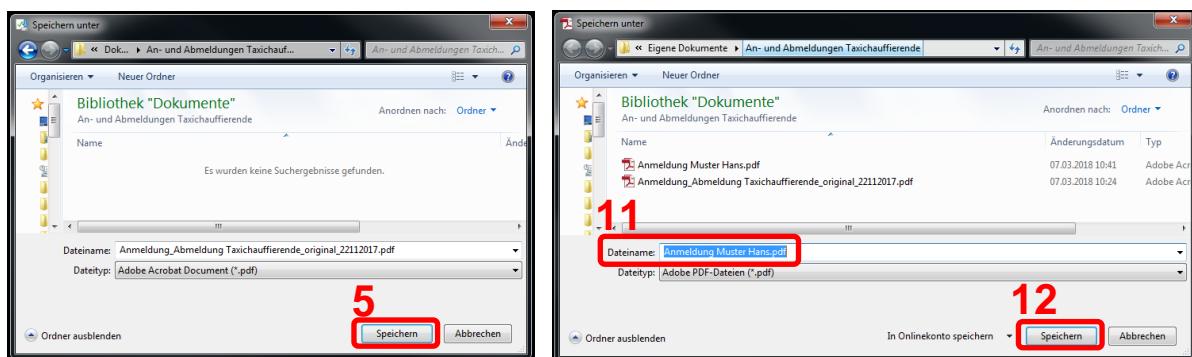
Ein Mausklick auf das Dreieck (rechts neben Speichern, rot markiert 4) öffnet ein Menü.

Wählen Sie „Speichern unter“ aus.

Bestimmen Sie den Speicherort auf Ihrem Computer.

Wählen Sie „Speichern“ aus (rot markiert 5)

Das zuvor gespeicherte PDF-Formular kann nun mittels Doppel-Mausklick auf Ihrem Computer geöffnet werden.



Anmeldung - Ausfüllen des PDF-Formulars (siehe nächste Seite)

- Die auszufüllenden Felder können mittels „Vorhandene Felder markieren“ farblich hervorgehoben werden, siehe rote Markierung 6.
- Die Felder innerhalb der roten Markierung 7 müssen zwingend und korrekt ausgefüllt werden.
- Die Felder innerhalb der roten Markierung 8 müssen nur ausgefüllt werden, wenn die Person zusätzlich zur Arbeit als Taxichauffierender für eine andere Firma tätig ist.
- Speichern Sie das ausgefüllte Formular ab (Datei – Speichern unter – Dateiname ändern [rote Markierung 11] – Speichern [rote Markierung 12]).

Anmeldung - Weiteres Vorgehen mit dem ausgefüllten PDF-Formulars

- Drucken Sie das ausgefüllte Formular aus.
- Der Bereich innerhalb der roten Markierung 9 muss handschriftlich ausgefüllt und unterschrieben werden.
- Anschliessend muss das Original-Formular mit beiden Unterschriften (Arbeitgeber und Arbeitnehmer) beim Taxibüro eingereicht werden (Kopien werden nicht bearbeitet). Dabei werden die Daten des Chauffeurs überprüft. Wenn alles in Ordnung ist, wird das Formular mit dem Taxibüro-Visum versehen und mit den Kontrollkarten wieder an den Taxihalter zur Aufbewahrung returned.

Abmeldung - Vorgehen

- Zur Abmeldung von Chauffierenden kann das ausgefüllte und vom Taxibüro visierte sowie von Ihnen abgelegte Anmeldeformular wieder verwendet werden.
- Der Bereich innerhalb der roten Markierung 10 muss dazu handschriftlich ausgefüllt und von beiden Parteien (Arbeitgeber und Arbeitnehmer) unterschrieben werden.
- Der Taxiausweis sowie die unbenutzten Kontrollkarten für das laufende Jahr müssen mit der unterschriebenen Abmeldung beim Taxibüro eingereicht werden.
- Das Taxibüro visiert und returned Ihnen das Formular zu Ihren Akten.

Vorteil: Für die Chauffierenden existiert nur noch ein Formular auf welchem alle Daten aufgeführt sind.



Anmeldung Muster Hans.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

Ausfüllen und Unterschreiben Kommentar

Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern.

6 Vorhandene Felder markieren

7 Anmeldung für Taxichauffierende

Name / Vorname:	Muster, Hans
Geburtsdatum:	01.01.1900
Wohnadresse:	8000 Zürich, Wohnstrasse 1
Telefon:	079 xxx xx xx
E-Mail:	hans.muster@muster-email-adresse.com
Taxiausweis-Nummer:	2000
Eintrittsdatum:	01.04.2018

8 Weitere Arbeitstätigkeit

Firmenname:	Xyz-Allerlei AG
Strasse, Hausnummer:	Irgendwoweg 1
Postleitzahl, Ort:	7000 St. Gallen
Tätigkeit:	Telefonist
Tägliche Arbeitszeit:	4 Stunden (0800 - 1200 Uhr)
Arbeits-Wochentage:	Mo., Di., Mi., Do.
Arbeitsstunden pro Woche:	16 Stunden

9

Datum	Unterschrift Taxihaltende	Unterschrift Taxichauffierende	Visum Taxibüro
-------	------------------------------	-----------------------------------	----------------

10 Abmeldung für Taxichauffierende per: _____
Der Taxiausweis muss innerhalb von 14 Tagen retourniert werden.

Datum	Unterschrift Taxihaltende	Unterschrift Taxichauffierende	Visum Taxibüro
-------	------------------------------	-----------------------------------	----------------

Das unterschriebene Formular persönlich abgeben oder per Post ins Taxibüro senden.
Handschriftlich ausgefüllte Bestellformulare werden nicht akzeptiert.

Stadtpolizei Zürich, Taxibüro, Postfach, 8021 Zürich, Tel. 044 411 85 82
Internet: www.stadtpolizei.ch/taxi E-Mail: stp-taxibuero@zuerich.ch

Version v. 22.11.2017