



Anleitung An- / Abmeldung von Taxichauffierenden

Inkraftsetzung

Die An- und Abmeldung von Taxichauffierenden befindet sich auf der Internetseite www.stadtpolizei.ch/taxi unter dem Reiter „Formulare“, siehe rote Markierungen **1** und **2**. Mit einem Mausklick auf den Link „An- / Abmeldung von Taxichauffierenden“, siehe rote Markierung **2**, öffnet sich ein Popup-Fenster am unteren Fensterrand, siehe rote Markierung **3**.

Stadt Zürich
Sicherheitsdepartement

Department wählen Kontakt Medien Jobs Suchen Mein Konto

Über das Department Stadtpolizei Schutz & Rettung Dienstleistung Verkehr Stadtrichteramt

Zurück zu Verkehrspolizei

Stabsstelle Sicherheitsdepartement Stadtpolizei Verkehr Verkehrspolizei ARV-Kontrolle und Taxibüro

ARV-Kontrolle und Taxibüro

Bestellformular für Kontrollkarten

Department nach Themen

Notrufnummern

ARV-Kontrolle und Taxibüro

Seite vorlesen

Die Gruppe besteht aus einem Gruppenchef, fünf Sachbearbeitern ARV, einem Chef Taxibüro und zwei Sachbearbeitern Taxibüro.

Aufgaben:

- Überwachung des Taxigewerbes anlässlich von Strassenkontrollen, tagsüber und zu Nachtzeiten, werktags sowie an Wochenenden.
- Unterstützung der uniformierten Polizisten der Verkehrspolizei bei Schwerverkehrskontrollen (ARV1, Lastwagen und Cars) und bei Nachmittagskontrollen (ARV2, Taxi)
- Entgegennahme von Anzeigen bei Taxüberforderung, Fahrtverweigerung, Veruntreuung von Kundengeldern, Tätlichkeiten, Betrug, etc.
- Durchführen von ARV1 & ARV2 Betriebskontrollen über einen längeren Zeitraum.
- Abnahme von theoretischen und praktischen Taxifachprüfungen sowie Fahrzeugabnahmen.
- Erteilen sowie entziehen von Taxibetriebsbewilligungen und Taxiausweisen.
- Führung des Sekretariats der Taxikommission, Teilnahme an Sitzungen mit beratender Stimme, Vorsitz sowie Protokollführung.

News Merkblätter Taxi Erlasse Öffnungszeiten **Formulare**

Bestellformular für Kontrollkarten

2

An- / Abmeldung für Taxichauffierende (PDF, 1 Seite, 531 KB)

Dokument vorlesen Dokument herunterladen

3

Möchten Sie „Anmeldung_Abmeldung Taxichauffiere....pdf“ von „stadt-zuerich.ch“ öffnen oder speichern?

4 Öffnen Speichern Abbrechen

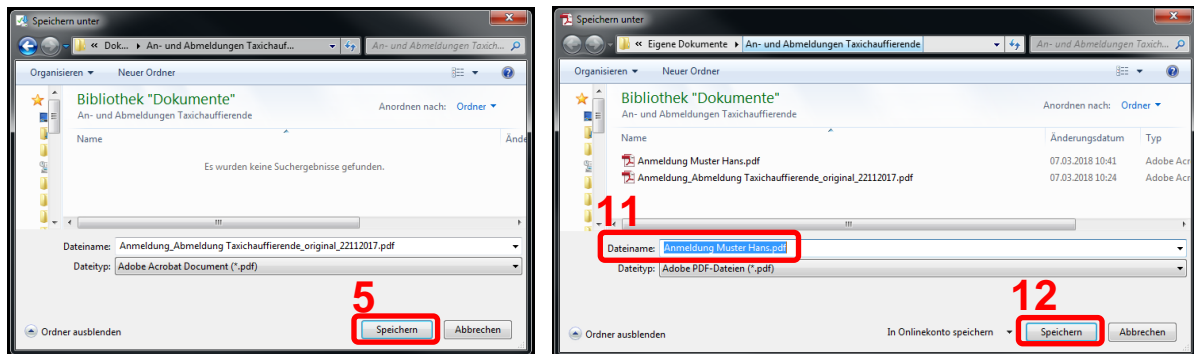
Ein Mausklick auf das Dreieck (rechts neben Speichern, rot markiert **4**) öffnet ein Menü.

Wählen Sie „Speichern unter“ aus.

Bestimmen Sie den Speicherort auf Ihrem Computer.

Wählen Sie „Speichern“ aus (rot markiert **5**)

Das zuvor gespeicherte PDF-Formular kann nun mittels Doppel-Mausklick auf Ihrem Computer geöffnet werden.



Anmeldung - Ausfüllen des PDF-Formulars (siehe nächste Seite)

- Die auszufüllenden Felder können mittels „Vorhandene Felder markieren“ farblich hervorgehoben werden, siehe rote Markierung **6**.
- Die Felder innerhalb der roten Markierung **7** müssen zwingend und korrekt ausgefüllt werden.
- Die Felder innerhalb der roten Markierung **8** müssen nur ausgefüllt werden, wenn die Person zusätzlich zur Arbeit als Taxichauffierender für eine andere Firma tätig ist.
- Speichern Sie das ausgefüllte Formular ab (Datei – Speichern unter – Dateiname ändern [rote Markierung **11**] – Speichern [rote Markierung **12**]).

Anmeldung - Weiteres Vorgehen mit dem ausgefüllten PDF-Formulars

- Drucken Sie das ausgefüllte Formular aus.
- Der Bereich innerhalb der roten Markierung **9** muss handschriftlich ausgefüllt und unterschrieben werden.
- Anschliessend muss das Original-Formular mit beiden Unterschriften (Arbeitgeber und Arbeitnehmer) beim Taxibüro eingereicht werden (Kopien werden nicht bearbeitet). Dabei werden die Daten des Chauffeurs überprüft. Wenn alles in Ordnung ist, wird das Formular mit dem Taxibüro-Visum versehen und mit den Kontrollkarten wieder an den Taxihalter zur Aufbewahrung retourniert.

Abmeldung - Vorgehen

- Zur Abmeldung von Chauffierenden kann das ausgefüllte und vom Taxibüro visierte sowie von Ihnen abgelegte Anmeldeformular wieder verwendet werden.
- Der Bereich innerhalb der roten Markierung **10** muss dazu handschriftlich ausgefüllt und von beiden Parteien (Arbeitgeber und Arbeitnehmer) unterschrieben werden.
- Der Taxiausweis sowie die unbenutzten Kontrollkarten für das laufende Jahr müssen mit der unterschriebenen Abmeldung beim Taxibüro eingereicht werden.
- Das Taxibüro visiert und retourniert Ihnen das Formular zu Ihren Akten.

Vorteil: Für die Chauffierenden existiert nur noch ein Formular auf welchem alle Daten aufgeführt sind.



Anmeldung Muster Hans.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

1 / 1 70% Ausfüllen und Unterschreiben Kommentar

Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern. **6** Vorhandene Felder markieren

Stadt Zürich
Stadtpolizei

Verkehrspolizei
Taxibüro

7

Taxifirma GmbH
Musterstrasse 1
8000 Zürich

Taxibetrieb
Betriebsname
Strasse, Hausnummer
Postleitzahl, Ort

8

Anmeldung für Taxichauffierende

Name / Vorname: Muster, Hans
Geburtsdatum: 01.01.1900
Wohnadresse: 8000 Zürich, Wohnstrasse 1
Telefon: 079 xxx xx xx
E-Mail: hans.muster@muster-email-adresse.com
Taxiausweis-Nummer: 2000
Eintrittsdatum: 01.04.2018

9

Weitere Arbeitstätigkeit

Firmenname: Xyz-Allerlei AG
Strasse, Hausnummer: Irgendwogeg 1
Postleitzahl, Ort: 7000 St. Gallen
Tätigkeit: Telefonist
Tägliche Arbeitszeit: 4 Stunden (0800 - 1200 Uhr)
Arbeits-Wochentage: Mo., Di., Mi., Do.
Arbeitsstunden pro Woche: 16 Stunden

10

Abmeldung für Taxichauffierende per:

Datum Unterschrift Taxihaltende Unterschrift Taxichauffierende Visum Taxibüro

Der Taxiausweis muss innert 14 Tagen retourniert werden.

Das unterschriebene Formular persönlich abgeben oder per Post ins Taxibüro senden.
Handschriftlich ausgefüllte Bestellformulare werden nicht akzeptiert.

Stadtpolizei Zürich, Taxibüro, Postfach, 8021 Zürich, Tel. 044 411 85 82
Internet: www.stadtpolizei.ch/taxi E-Mail: stp-taxibuero@zuerich.ch

Version v. 22.11.2017