

«Mein Konto» – Eins für (fast) alles

«Mein Konto» ist der zentrale Zugang zu den Online-Services der Stadt Zürich. Hier können Sie zum Beispiel Ihre Steuern verwalten oder einen Trautetermin buchen.

1 Einstieg in «Mein Konto»

Klicken Sie auf nachfolgenden Link und Sie gelangen direkt zur Einstiegsseite "Mein Konto", wo Sie sich anmelden oder registrieren können:

Hier gelangen Sie direkt in Ihr «Mein Konto» →

2 Login

Haben Sie bereits ein Konto?

1. Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort ein.
2. Gehen Sie für die Beantragung des «Subventionsberechtigten Betreuungsumfangs (SBU)» direkt zu Schritt 5 dieser Wegleitung.

3 Registrierung

Haben Sie noch kein Konto?

1. Klicken Sie auf «Neu registrieren».
2. Erstellen Sie ein Konto.
3. Wählen Sie dafür "Privatkunde" aus.



Anmeldung

Falls Sie bereits Online-Services der Stadt Zürich nutzen (z.B. schulische Betreuung, «Mein MKZ», Sportamt, «Mein ewz»), loggen Sie sich mit Ihrem bestehenden «Mein Konto» ein.

Login

E-Mail-Adresse

Passwort
 ⓧ

Anmelden

[Neues Passwort anfordern](#)

[Neu registrieren](#)

Login mit Zürich Access App

[Mit Zürich Access anmelden](#)

[Zürich Access einrichten](#)

Was ist die Zürich Access App?

Mit der «Zürich Access App» können Sie sich passwortlos bei «Mein Konto» anmelden. Dafür müssen Sie Ihr Smartphone oder Tablet einmalig mit Ihrem «Mein Konto» koppeln.

[Mehr zu Zürich Access](#)

Hilfe

Benötigen Sie Unterstützung bei der Anmeldung?

In unserem [Hilfebereich](#) finden Sie Antworten auf die meisten Fragen.



Registrierung

Privatkunde

Sie haben privat mit der Stadt Zürich zu tun und möchten sich als Privatperson registrieren.

[Registrieren als Privatkunde](#)



Geschäftskunde

Sie haben geschäftlich mit der Stadt Zürich zu tun und möchten sich als Geschäftskunde registrieren.

[Registrieren als Geschäftskunde](#)

Geben Sie zur Eröffnung Ihres Kontos Ihre persönlichen Angaben ein, wählen Sie ein Passwort für den Schutz Ihres Kontos. Schliessen Sie die Eingabe ab, indem Sie auf «Weiter» klicken.

Registrierung

1

Angaben zur Person

2

Verifikation

3

Bestätigung

Angaben zur Person

Name, E-Mail und Passwort

Anrede (optional)
Titel (optional)
Vorname
Nachname
E-Mail-Adresse
Passwort
Passwortbestätigung

4 Aktivierung von «Mein Konto»

Sie erhalten eine Bestätigung der Eröffnung Ihres «Mein Konto» per E-Mail. Die E-Mail enthält einen Link, den Sie zur Aktivierung Ihres «Mein Konto» anklicken müssen. Gleich danach können Sie «Mein Konto» zum Beantragen einer Bestätigung des SBU nutzen.

5 Subventionsberechtigter Betreuungsumfang (SBU) beantragen

Das SBU-Antragsformular finden Sie unter dem folgenden Link: <https://www.stadt-zuerich.ch/appl/sbu/>

Oder unter dem Service «Schule & Betreuung», «Kinderbetreuung / Vorschule» und «Subventionsberechtigter Betreuungsumfang (SBU)».

The screenshot shows the service search interface. In the top navigation bar, there is a search bar labeled 'Services durchsuchen'. Below it, a list of service categories is shown with counts: Alle Services 49, Meine Services 1, Zu- und Umzug 12, Wohnen & Bauen 12, Informieren & Mitmachen 6, Freizeit, Kultur & Sport 10, Services für Unternehmen 2, Schule & Betreuung 12 (highlighted in blue), Steuern & Finanzen 5, Heirat, Geburt & Familie 9, and Mobilität & Öffentlicher Raum 7. A red arrow points to the 'Schule & Betreuung 12' button. The main content area shows the 'Kinderbetreuung / Vorschule' service details. It includes a star rating, a brief description, and a list of options for selection. The 'Subventionsberechtigter Betreuungsumfang (SBU)' option is selected (radio button is checked). A red arrow points to this selected option. A 'Zum Service' button is at the bottom. The service details include: 'Bitte wählen Sie:' followed by three radio buttons: 'Beitragsfaktor (BF)', 'Subventionsberechtigter Betreuungsumfang (SBU)' (selected), and 'Informationen zur Kinderbetreuung'.

Geben Sie im ersten Schritt die **Personenangaben** von Ihnen und im gleichen Haushalt lebenden Partner*in an. Klicken Sie danach jeweils auf «Weiter».

The form consists of a five-step progress bar at the top, with step 1 (Antragsteller) highlighted in blue. Below the progress bar, there is a section titled 'Angaben' with a sub-section 'Angaben zum Antragssteller/in'. It contains several input fields with asterisks indicating required fields: Vorname, Nachname, AHV Nummer, Strasse, Nr., PLZ, Ort, Mobile- oder Telefonnummer, and E-Mail. Each field has a corresponding input box. A 'Weiter' (Next) button is located at the bottom right of the form.

Registration «Mein Konto» und Beantragung «Subventionsberechtigter Betreuungsumfang (SBU)»

Geben Sie im nächsten Schritt Ihre und die **Tätigkeiten** Ihrer*^s Partner*in. Sie können mehrere Tätigkeiten pro Person angeben. Klicken Sie hierzu jeweils auf «Weitere Beschäftigungen hinzufügen».

Wir benötigen subventionierte Kinderbetreuung aufgrund unserer folgender Beschäftigungen. Es können insgesamt bis zu sechs Tätigkeiten erfasst werden.

Beschäftigung von

- Max Muster (Antragsteller/in)
 Annabelle Muster (Partner/in)

Bitte deklarieren Sie, welche Person die nachfolgende Tätigkeit ausübt.

Beschäftigung

(i)

- Berufstätig (angestellt)
 Berufstätig (selbstständig)
 In Ausbildung
 Vermittlungsfähigkeit RAV
 Freiwilligenarbeit

Beschäftigung von

- Max Muster (Antragsteller/in)
 Annabelle Muster (Partner/in)

**Bitte jeweils die Beschäftigung der betreffenden Person zuweisen.
Erst wenn Sie fertig sind auf «Weiter» klicken.**

Weitere Beschäftigung hinzufügen

Beschäftigung entfernen

Wir haben keine weiteren Beschäftigungen *

Zurück

Weiter

Registration «Mein Konto» und Beantragung «Subventionsberechtigter Betreuungsumfang (SBU)»



Bemerkungen

500 noch verbleibende Zeichen.

Möchten Sie Ihre erfassten Daten nochmals kontrollieren? [Download Kontroll-PDF](#)

Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben anhand des Kontroll-PDF.



- Wir bestätigen die Richtigkeit der Angaben. Wir nehmen zur Kenntnis, dass falsche Angaben zum Ausschluss vom städtischen Subventionsangebot führen können. *
- Wir nehmen zur Kenntnis, dass das Sozialdepartement die Angaben überprüfen und gegebenenfalls weitere Informationen einholen kann *

[Zurück](#)

[Weiter](#)

Bestätigen Sie zum Schluss Ihrer Selbstdeklaration die Richtigkeit Ihrer Angaben sowie zur Kenntnis genommen zu haben, dass das Sozialdepartement die Angaben überprüfen und hierzu weitere Informationen einholen kann. Klicken Sie auf «Weiter»

Ihre Selbstdeklaration ist abgeschlossen. Ihre Angaben können Sie als PDF über «Download PDF» herunterladen. Aus Datenschutzgründen werden Ihnen diese Angaben nicht per E-Mail zugestellt. Sie erhalten die Bestätigung des subventionsberechtigten Betreuungsumfangs (SBU) per Post an Ihre, beim Personenmeldeamt registrierte Adresse, zugestellt.



Ihr Antrag wurde erfolgreich an das Sozialdepartement übermittelt.

Zu diesem Antrag erhalten Sie **kein** Bestätigungsmail. Wir empfehlen Ihnen, das PDF herunterzuladen und abzuspeichern. [Download PDF](#)

Ihr Antrag wird innerhalb drei Wochen bearbeitet. Bei Unklarheiten oder fehlenden Angaben werden wir Sie kontaktieren.

Ihr subventionsberechtigter Betreuungsumfang wird Ihnen schriftlich bestätigt.

Bitte schliessen Sie das Fenster oder wechseln Sie zu [Mein Konto](#).

Haben Sie Fragen?

T +41 412 70 70

Montag bis Donnerstag, 8–12 Uhr
Donnerstagnachmittag, 14–17 Uhr
Freitagvormittag, 9–11 Uhr